

Утверждаю

Директор

М.С. Красинский

Исполнитель

01.06.18



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное профессиональное образовательное учреждение "Колледж управления и права"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Бухгалтер

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

1г 10м

год начала подготовки по УП

2018

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс 2										Максимальная учебная нагрузка	Обязательная учебная нагрузка		
Семестр 4													
8 (8) нед													
Промежут. аттестация	Максим.	Саност.	Консулт.	Обязательная	в том числе				Промежут. аттестация	Обяз. часть	Вар. часть	Обяз. часть	Вар. часть
					Лекции, уроки	Пр-занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.					

36,12

36

12	651	56	576	106	182	19	69,74%	30,26%	69%	31%
	78	12	66	10	56		324	142	263	142
							48		42	
							43		42	
	10		10		10		36		36	
	30		30	10	20			82		82
	38	12	26		26		160		106	
							37		37	
								32		32
								28		28
							108		108	
							78		78	
							30		30	
	180	22	158	72	86		468	546	406	525
							86		70	
								16		16
							66		56	
							40		36	
								16		16
							48		38	
								38		33
	54	10	44	22	22		54		44	
							32		30	
								4		
	38	6	32	20	12		38		32	
							36		32	
	54	6	48	24	24			54		48
							68		68	
								36		36
								88		88
								32		26
								48		48
	34		34	6	28			34		34
								40		40
								36		36
								104		104
12	393	22	352	24	40	19	1008	140	912	92
							120	80	106	48

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс 2											Максимальная учебная нагрузка		Обязательная учебная нагрузка	
Семестр 4														
8 (8) нед											Обяз. часть	Вар. часть	Обяз. часть	Вар. часть
Промеж. аттестация	Максим.	Саност.	Консульт.	Обязательная	в том числе					Промеж. аттестация				
					Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Промеж. аттестация					
											72		70	
												80		48
					час						36		36	
						нед					12			
12											268		244	
											80		68	
											32		32	
					час						144		144	
						нед					12			
12											12			
	108	6		92		20			10	132			112	
	26	6		20		20				50			40	
				72	нед	2				72			72	
	10								10	10				
	141	16		116	24	20			9	230	60	204	44	
										64		60		
										85		72		
	60	16		44	24	20					60		44	
				72	нед	2				72			72	
	9								9	9				
										114		102		
										66		66		
					час					36		36		
						нед				12				
				144	нед	4								
					час									
					час									
					час									
				144	нед	4								
				144	нед	4								
					час									

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.											Распределение по курсам и семестрам																					
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная в том числе				Промежут. аттестация	Курс 1										Курс 2														
											Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия		Курс. проект.	Семестр 1					Семестр 2					Семестр 3													
																	15 нед	в том числе				20 (2) нед					11 (4) нед													
Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Курс. проект.	Промежут. аттестация	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Курс. проект.	Промежут. аттестация	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Курс. проект.	Промежут. аттестация														
ПДП	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА			4	РП	<input type="checkbox"/>	час	144		144	нед	4			час																									
	Государственная итоговая аттестация						час	216		216	нед	6			час																									
	Подготовка выпускной квалификационной работы						час	72		72	нед	2			час																									
	Защита выпускной квалификационной работы						час	36		36	нед	1			час																									
	Подготовка к демонстрационному экзамену						час	72		72	нед	2			час																									
	Проведение демонстрационного экзамена						час	36		36	нед	1			час																									
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О																																							
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП																																							
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	13		21		2	19	2952	233	2664	786	1118		40	55	578	38	540	294	246							902	86	792	282	418	20	24	605	53	540	104	272	20	
	Экзамены (без учета физ. культуры)																																							
	Зачеты (без учета физ. культуры)																																							
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																																							
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																							
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																							

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс 2										Максимальная учебная нагрузка		Обязательная учебная нагрузка	
Семестр 4													
8 (8) нед													
Промежут. аттестация	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе				Промежут. аттестация	Обяз. часть	Вар. часть	Обяз. часть	Вар. часть
					Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс проектир.					
час				144	нед	4				144		144	
час				216	нед	6							
час				72	нед	2				72		72	
час				36	нед	1				36		36	
час				72	нед	2				72		72	
час				36	нед	1				36		36	
12	867	56		792	106	182			19	2124	828	1905	759
3													
6													

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.		
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.									
ОГСЭ.02	История	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.								
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 03.	ОК 04.	ОК 10.									
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности (в ч.)	ОК 03.	ОК 04.	ОК 10.									
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 03.	ОК 07.	ОК 08.									
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01.	ОК 09.										
ОГСЭ.06	Культура речи и деловое общение (в.ч.)	ОК 01.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.								
ОГСЭ.07	Основы социологии (в.ч.)	ОК 02.	ОК 05.	ОК 06.									
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 01.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 07.								
ЕН.01	Математика	ОК 01.	ОК 04.										
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 06.	ОК 07.										
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ПК 5.1.	ПК 5.2.				
ОП.01	Экономика организации	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.									
ОП.01	Экономика организации (в. ч.)	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.									
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 02.	ОК 11.										
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 02.	ПК 5.1.	ПК 5.2.									
ОП.03	Налоги и налогообложение (в.ч.)	ОК 02.	ПК 5.1.	ПК 5.2.									
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.									
ОП.04	Основы бухгалтерского учета (в.ч.)	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.									
ОП.05	Аудит	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 4.4.	ПК 4.6.	ПК 4.7.							
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 05.	ОК 10.	ПК 4.7.									
ОП.06	Документационное обеспечение управления (в.ч.)	ОК 05.	ОК 10.	ПК 4.7.									
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 04.	ОК 11.	ПК 1.1.								
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 04.	ОК 09.									
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (в.ч.)	ОК 02.	ОК 04.	ОК 09.									
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 04.	ОК 07.										
ОП.10	Статистика (в.ч.)	ОК 01.	ОК 04.	ОК 09.									
ОП.11	Менеджмент (в.ч.)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.									
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности (в.ч.)	ОК 01.	ОК 02.										
ОП.13	Экономическая теория (в.ч.)	ОК 04.	ОК 11.										

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции												
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.										
ОП.14	Основы исследовательской деятельности (в.ч.)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.										
ОП.15	Логистика (в.ч.)	ОК 09.	ОК 11.											
ОП.16	Бизнес-планирование (в.ч.)	ОК 01.	ОК 11.	ПК 4.5.										
ОП.17	Финансовый управленческий учет(в.ч.)	ОК 11.	ПК 1.3.	ПК 4.4.	ПК 4.6.									
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 09.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.7.	ПК 4.1.	ПК 4.4.			
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.7.	ПК 4.1.	ПК 4.4.					
МДК.01.02	Бухгалтерское дело (в.ч.)	ОК 09.	ПК 1.4.	ПК 2.1.										
УП.1.01	Учебная практика	ОК 09.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.7.	ПК 4.1.	ПК 4.4.			
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.						
		МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.				
		МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.				
ПП.2.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.						
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.									
		МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.							
		ПП.3.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.							
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
		МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.				
		МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.				
МДК.04.03	Международные стандарты финансовой отчетности (в.ч.)	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
ПП.4.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.2.	ПК 2.4.	ПК 2.6.	ПК 3.1.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	
		ПК 4.6.	ПК 5.2.	ПК 5.3.										
		МДК.05.01	Технология выполнения кассовых операций	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.2.	ПК 2.4.	ПК 2.6.	ПК 3.1.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 5.2.
УП.05.01	Учебная практика	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.2.	ПК 2.4.	ПК 2.6.	ПК 3.1.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	
		ПК 4.6.	ПК 5.2.	ПК 5.3.										
ПДП	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
	Государственная итоговая аттестация	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
ПК 3.3.		ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	
	<i>Подготовка выпускной квалификационной работы</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	
	<i>Защита выпускной квалификационной работы</i>	ОК 05.	ОК 09.	ОК 11.	ПК 1.4.	ПК 3.2.	ПК 4.6.						
	<i>Подготовка к демонстрационному экзамену</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 2.1.	ПК 3.1.	ПК 4.1.
		ПК 5.1.											
	<i>Проведение демонстрационного экзамена</i>	ОК 01.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 3.4.	ПК 4.2.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	экономики организации
5	статистики
6	менеджмента
7	документационного обеспечения управления
8	правового обеспечения профессиональной деятельности
9	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	финансов, денежного обращения и кредитов
11	экономической теории
12	теории бухгалтерского учета
13	анализа финансово-хозяйственной деятельности
14	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности
2	учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Зал:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет
2	Актный зал

Пояснительная записка

1. Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464.

2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану. Учебный процесс организован на основе 6-дневных учебных недель, продолжительность аудиторных занятий - 45 минут, предусмотрена группировка парами. Последовательность и чередование уроков в каждой учебной группе определяется расписанием занятий.

3. Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	54 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	8 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

4. Объем образовательной программы в академических часах составляет 2 952 часа.

5. Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объём учебной нагрузки не превышает 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

6. Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

7. Практика является обязательным разделом ППССЗ. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

8. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно.

9. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

10. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций

11. Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Исходя из того, что численность обучающихся в учебной группе должна составлять не более 25 человек (п. 29 ФГОС СПО), общее количество часов, предусмотренных на консультации составляет 100 часов на каждый учебный год.

Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные.

12. Проведение зачетов, дифференцированных зачетов предусматривается за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

13. Формирование вариативной части ППСЗ

Целями введения элементов вариативной части образовательной программы (не менее 30 процентов) является расширение основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, углубление подготовки обучающегося, а также получение дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Основанием для изменения объема времени освоения программ отдельных дисциплин и профессиональных модулей является уровень подготовленности обучающихся.

Время, отведенное на вариативную часть (максимальное количество часов - 828, в том числе часов обязательных аудиторных учебных занятий - 759) использовано:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

На изучение общего гуманитарного и социально-экономического цикла выделено 466 часов, из них 405 часов на обязательную аудиторную нагрузку.

Объем общего гуманитарного и социально-экономического цикла увеличен на 142 часа за счет часов вариативной части

Увеличен объем времени для углубления и расширения содержания дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» на **82** часа, из них 82 часа обязательная аудиторная нагрузка. Введены новые дисциплины в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения (непрерывность образования):

- Культура речи и деловое общение – **32** часов, из них 32 часа обязательная аудиторная нагрузка
- Основы социологии – **28** часов, из них 28 часа обязательная аудиторная нагрузка

Общепрофессиональный цикл

На изучение общепрофессиональных дисциплин выделено 1014 часов, из них 931 час на обязательную аудиторную нагрузку. Увеличен объем времени на дисциплины общепрофессионального цикла для углубления и расширения содержания дисциплин на 546 часов:

- Экономика организации – **16** часов, из них 16 часов на обязательную аудиторную нагрузку
- Налоги и налогообложение – **16** часов, из них 16 часов на обязательную аудиторную нагрузку
- Основы бухгалтерского учета – **38** часов, из них 33 часов на обязательную аудиторную нагрузку
- Документационное обеспечение управления – **4** часов, из них 4 часа на самостоятельную работу
- Информационные технологии в профессиональной деятельности – **54** часов, из них 48 часов на обязательную аудиторную нагрузку
- Статистика – **36** часов, из них 36 часов на обязательную аудиторную нагрузку
- Менеджмент – **88** часов, из них 88 часов на обязательную аудиторную нагрузку
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности – **32** часов, из них 26 часов на обязательную аудиторную нагрузку
- Экономическая теория – **48** часов, из них 48 часов на обязательную аудиторную нагрузку
- Основы исследовательской деятельности – **34** часов, из них 34 часов на обязательную аудиторную нагрузку
- Логистика – **40** часов, из них 40 часов на обязательную аудиторную нагрузку

- Бизнес-планирование – **36** часов, из них 36 часов на обязательную аудиторную нагрузку
- Финансовый управленческий учет – **104** часов, из них 104 часов на обязательную аудиторную нагрузку

Профессиональный цикл

На изучение профессиональных дисциплин выделено 1148 часов, из них 1004 часов на обязательную аудиторную нагрузку. Введены новые дисциплины на 140 часов:

- Бухгалтерское дело – **80** часов, из них 48 часов на обязательную аудиторную нагрузку
- Международные стандарты финансовой отчетности – **60** часов, из них 44 часов на обязательную аудиторную нагрузку.

14. Общий объем часов по дисциплине «Физическая культура» составляет 160 академических часов, из них 106 часов на обязательную аудиторную нагрузку, что соответствует объему, установленному ФГОС СПО.

15. Формы проведения промежуточной аттестации

Систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов определяет Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

Промежуточная аттестация позволяет оценить результаты учебной деятельности обучающихся за семестры и учебный год. В рабочем учебном плане отражены следующие формы промежуточной аттестации:

- Квалификационные экзамены – 1, в том числе по курсам на 1 курсе – 1
- Экзамены по модулю - 4, в том числе по курсам на 1 курсе – 1
на 2 курсе – 3
- Экзамены – 8, в том числе по курсам на 1 курсе – 6
на 2 курсе – 2
- Дифференцированные зачеты – 21 (вместе с ФК и преддипломной практикой), в том числе по курсам: на 1 курсе – 10
на 2 курсе – 11

Дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины.

- Курсовая работа – 2

Выполнение курсовых проектов предусмотрено в рамках:

- общепрофессионального цикла по дисциплине «Экономика организации»;
- профессионального цикла по модулю «Составление и использование бухгалтерской отчетности», междисциплинарный курс – «Основы анализа бухгалтерской отчетности».

Периодичность промежуточной аттестации определена учебным планом. На проведение промежуточной аттестации отведено 8 недель

Количество зачётов и экзаменов по курсам и полугодиям не превышает установленные нормы (не более 8 экзаменов в год и не более 10 зачётов в год, не считая физкультуры) и указано в Рабочем учебном плане.

16. Учебная и производственная практика

Практика является обязательным разделом ППССЗ.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, реализуются концентрированно после освоения междисциплинарного комплекса.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся «Бухгалтер».

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.05 и ПМ.01 (реализуются во 2 семестре).

При выполнении программы профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по дисциплине «Технология выполнения кассовых операций» обучающиеся осваивают профессию 23369 «Кассир».

После изучения теоретического курса и прохождения производственной практики в объеме, определенном учебным планом (по профилю специальности), завершающей освоение профессионального модуля, проводится экзамен по каждому модулю для определения качества освоения соответствующего вида профессиональной деятельности.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессиональных модулей ПМ.02, ПМ.03 и ПМ.04 реализуется в 3 и 4 семестрах.

Преддипломная практика в количестве 4 недель проводится в 4 семестре в организациях соответствующего профиля.

Аттестация по всем видам учебной и производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

17. Объем нагрузки, отводимый на самостоятельную работу и элементы программы, в которые входит самостоятельная работа студентов – 233 часа, в т.ч.:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 61 час

Общепрофессиональный цикл – 83 часа

Профессиональный цикл – 89 часов

Самостоятельная работа студентов включает систематическую проработку конспектов занятий, учебной литературы, периодических изданий, подготовку к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовку к их представлению.

18. *Формы проведения государственной (итоговой) аттестации*

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся осуществляется государственной экзаменационной комиссией (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»). Г(И)А включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) и демонстрационного экзамена. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Требованиями к выпускной квалификационной работе и критериями оценки знаний, Программой государственной итоговой аттестации.