

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»
(ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор М.С Красинский
" 05 " 02 и прав 2019 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
*по организации выполнения курсовой работы***

для специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

форма обучения – очная

Организация-разработчик: ЧПОУ «Колледж управления и права»

Составитель:

Н.В. Андреева

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

Протокол №1 от 5 февраля 2019 г.

1. Пояснительная записка

В соответствии с учебным планом каждый студент пишет курсовую работу по проблематике дисциплины «Экономика организации» и профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» во втором и третьем семестрах.

Курсовая работа - одна из важных форм обучения студента. В процессе выполнения курсовой работы студент приобретает навыки самостоятельной научной работы, осваивает современные методы ведения исследовательской деятельности, учится работать с литературой и нормативными актами, развивает творческое мышление и умение аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Одним из главных итогов работы студента является усвоение им основных достижений современной науки по избранной теме. Нередко курсовая работа становится основой для написания в будущем выпускной квалификационной работы.

Курсовая работа позволяет:

1. Систематизировать теоретические и практические знания по дисциплинам и профессиональным модулям специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
2. Приобрести навыки самостоятельной работы по применению теоретических знаний на практике.
4. Владение методикой исследования в различных областях науки.

Важной особенностью курсовой работы является комплексный, всесторонний подход к повышению уровня и качества подготовки специалистов среднего звена, способных творчески и углубленно заниматься познавательной деятельностью, уметь обобщать, делать выводы. Курсовая работа – «учебное» исследование, небольшое, но законченное. Курсовая работа – это теоретическое исследование, но в ней должна быть приведена хотя бы одна самая простая, но самостоятельная идея или идеи автора по эффективному решению вопроса.

Цель данного методического пособия состоит в том, чтобы познакомить с требованиями к оформлению и представлению результатов исследования в рамках курсовой работы и дать необходимые пояснения по их выполнению. Методические указания знакомят с примерной структурой курсовой работы, основными требованиями к составу и оформлению научно справочного аппарата, требованиями к оформлению текста работы в соответствии с действующими государственными стандартами в области библиографии, издательского дела, научно-исследовательских работ.

2. Этапы написания курсовой работы

Первый этап – подготовительный, включает в себя:

- выбор темы курсовой работы;
- изучение методических рекомендаций по выполнению курсовой работы;
- формулировку проблемы или проблемного вопроса;
- определение цели и задач курсовой работы;
- составление плана курсовой работы и обсуждение его с руководителем (план составляется на основе анализа имеющихся материалов).

Тема курсовой работы должна быть актуальной, как в теоретическом, так и в практическом отношениях. Студент может сам предложить заинтересовавшую его тему, либо выбрать из списка предложенных преподавателями тем. В процессе работы возможна незначительная корректировка темы курсовой работы. Формулировка темы должна отвечать следующим правилам:

- одно предложение;
- наличие категорий (понятий) дальнейшего исследования.

В процессе написания курсовой работы студент должен показать умение использовать общетеоретические, методологические и специальные знания по выбранной проблематике. Успешность курсовой работы во многом зависит от правильного алгоритма выполнения всех этапов исследования.

Второй этап включает в себя:

- составление библиографии по теме курсовой работы
- изучение методических и специальных литературных источников, составление литературного обзора (работа с каталогами библиотек, библиографическими указателями)
- изучение теории и истории вопроса, опыта решения данной проблемы на практике и анализ ключевых понятий темы.
- определение методов исследования (анкетирование, опрос, анализ архивных документов, историй болезни, наблюдение и др.), базы исследования.

При определении круга источников студент с помощью руководителя составляет первоначальный список литературы (источников) по теме работы. Затем студент ведет самостоятельный поиск литературы в библиотеке Колледжа и рекомендованных в рабочей программе профессионального модуля электронно-библиотечных системах и интернет-

ресурсах. Важно выявить наиболее полный круг источников, что позволит комплексно исследовать тему. На основе проведенного поиска составляется список источников, который в процессе работы над темой может изменяться и дополняться.

Порядок анализа литературы:

1. учебная литература
2. официальные документы (в т.ч. данные официальной статистики)
3. научные труды, в том числе и научные статьи
4. интернет - ресурсы
5. справочные издания, энциклопедии и т.д

Целесообразно при ознакомлении делать выписки, обращая внимание на внешние признаки в тексте. Рекомендуется основные источники прочитать дважды. Первое чтение должно быть более глубоким и сплошным. Повторное – просмотром, выборочным. Читая монографии, необходимо проводить анализ и синтез прочитанного, сопоставлять ранее известное с новыми данными. Затем необходимо выразить свое критическое отношение к изучаемому материалу, то есть написать вывод.

Важным этапом написания курсовой работы является правильное конспектирование. Существует несколько способов записи: аннотация, план, выписка цитат, тезисы, конспект. Наиболее полно изученную литературу отражает конспект. Конспектировать лучше на отдельных листах, озаглавленных для каждого вопроса курсовой работы. Запись ведется таким образом, чтобы часть правой стороны листа оставалась свободной для заметок, которые вносятся при последующей проработке источника литературы, и для изложения собственных мыслей и критических замечаний.

Третий этап – основной, включает:

- систематизация и первичная обработка материала;
- обсуждение полученных результатов теоретического исследования с обоснованием каждого вывода;
- сравнение полученных результатов с поставленными целями и задачами, литературными данными;
- подготовка общих выводов по теме курсовой работы, предложений и рекомендаций.

Четвертый этап – итоговый, предполагающий оформление результатов, включает в себя:

- предварительное обсуждение курсовой работы;
- окончательное оформление курсовой работы;
- составление презентации и текста выступления;

- защита курсовой работы.

3. Структура курсовой работы

По структуре курсовая работа состоит из:

- Введения
- Основной части, которая может состоять из двух разделов:
 - Теоретической части.
 - Практической (описательной) части
- Заключения
- Списка использованных источников и литературы.
- Приложений.

4. План курсовой работы

После ознакомления с первоначальным кругом источников студент составляет план курсовой работы и согласовывает его с руководителем. Этот план, по мере накопления материала, может быть в дальнейшем уточнен, дополнен и даже изменен. Окончательный вариант плана составляется тогда, когда круг источников по теме определен наиболее полно.

План – это логическая основа работы, он позволяет систематизировать собранный материал. Названия параграфов формулируются таким образом, чтобы тема была раскрыта полно и последовательно.

Каждый параграф должен быть посвящен части общей темы. Следует избегать дублирования в названиях параграфов темы курсовой работы или формулировок, выходящих за рамки теоретического исследования. Обычно работа состоит из двух - трех глав и пяти – шести параграфов, но если этого требуют интересы исследования, то их количество может быть либо меньше, либо больше.

В структуре каждой работы, помимо глав и параграфов, должны быть введение и заключение, оглавление и список литературы, а также приложения, если таковые есть.

5. Работа с теоретическим материалом

Определив круг источников, составив план, студент переходит к углубленному изучению материала. Начинать изучение темы лучше всего с чтения соответствующих разделов учебников. Затем следует переходить к чтению более сложного материала – общей и специальной литературы. Читая материал, надо стараться извлечь из него только такую информацию, которая необходима для работы. Во время чтения уясняются все незнакомые термины. Для этого используются словари и справочники.

В процессе работы возникает необходимость сделать какие-либо сноски. При этом

целесообразно сноски делать на отдельном листе бумаги. На каждом листе должны быть указаны полные и точные данные источника, из которого сделана выписка (фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, номер страницы и т.п.).

Проведя такую предварительную и, пожалуй, наиболее трудоемкую работу, можно переходить к написанию отдельных разделов курсового проекта.

Рекомендуется начать работу с одного из параграфов. Не обязательно с первого. Главное при этом - осмыслить факты, выявить тенденции развития процессов. Обычно в первой части параграфа излагают общую постановку вопроса, а затем переходят к рассмотрению его отдельных сторон. Изложение материала должно быть логичным, последовательным, а выводы - обоснованными. Изложение материала следует стремиться к ясности языка, четкости стиля, необходимо также избегать повторов.

Для подтверждения собственных мыслей автор может использовать цитаты из различных источников. При этом любая цитата должна быть приведена со ссылкой на источник. Ссыльаться на источник нужно и тогда, когда в тексте курсовой работы приводятся конкретные цифры, факты, схемы и т.п. из других работ.

Завершая параграф необходимо сформулировать вывод, который вытекает из содержания данного раздела. Это потом пригодится и при написании заключения.

Окончив работу над всеми параграфами, их перечитывают целиком. Это позволит выявить повторы, противоречия, нарушения логики. Здесь вносятся в текст необходимые дополнения и изменения, восполняются пробелы, осуществляется редактирование, проверяются сноски и т.п.

6. Написание введения

После написания разделов работы следует приступить к окончательному написанию введения, в котором должно быть:

- актуальность;
- цель курсовой работы;
- задачи курсовой работы;
- методы исследования.

Подготовка введения требует внимания потому, что в нем в концентрированной форме представлены основные идеи курсовой работы.

Актуальность – это, своего рода, социальная актуальность, то есть почему вообще интересно и важно изучать выбранную тему. Наиболее сложным на данном этапе работы является формулировка исследовательского вопроса. Необходимо обнаружить противоречие и сформулировать проблему или поставить проблемный вопрос. Ответ на

этот вопрос, аргументы «за» и «против» будут в самом тексте курсовой работы.

Актуальность содержит положения и доводы, свидетельствующие в пользу научной и прикладной значимости решения проблемы, исследуемой в курсовой работе. При написании этой части введения следует воспользоваться обоснованием актуальности темы курсовой работы в процессе выбора и утверждения темы.

Цель курсовой работы - это решение проблемы, ответ на проблемный вопрос, который был сформулирован в разделе «актуальность». Цель не должна формулироваться как процесс (например: изучение последствий абортов), а как результат (например: провести анализ..., определить влияние..., доказать..., выявить основные...). Она должна быть достижима и проверяема.

Проблема, цель и тема курсовой работы взаимосвязаны.

Задачи курсовой работы вытекают из цели и являются шагами в достижении поставленной цели. В соответствии с целью следует выделить 2- 3 задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели курсовой работы. Формулирование задач работы полезно еще и в том отношении, что каждая задача способна формировать отдельную главу или параграф курсовой работы. Задачи вытекают из цели: «Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи» и формулируются в виде глаголов: *изучить, доказать, показать, выявить, определить, провести мониторинг и т.д.* Задачи определяют структуру работы. В идеале - 1 задача = 1 параграфу курсовой работы.

Пример

Цель работы: определить перспективы реализации программы модернизации здравоохранения на территории г. Томска.

Поставленная цель определяет следующий круг задач:

- Рассмотреть основные положения Программы модернизации здравоохранения г. Томска.
- Изучить этапы реализации Программы в г. Томска.
- Выявить основные перспективы развития Программы на г. Томска

Во введении определяются и методы исследования. Введение, как правило, не должно превышать 2-3 страниц.

7. Методы исследования

В курсовой работе используются следующие группы методов исследования:

- группа эмпирических исследований

- группа общелогических методов
- группа специфических методов

Группа	Методы
Эмпирические исследования	анализ документов
	опрос
	наблюдение
Общелогические исследования	индукция
	дедукция
	анализ
	синтез
	моделирование
Специфические исследования	системный
	исторический
	сравнительный
	аналитический (контент-анализ, SWOT)

При написании курсовой работы целесообразно использовать методы исследования:

1. *Анализ* представляет собой расчленение явления или процесса на составные части (некоторые свойства, признаки и т.д.) и их разностороннее изучение. Этот метод исследования, бесспорно, является самым часто используемым при написании курсовых работ и ВКР.
2. *Аналогия* – это метод научного познания, который основан на сходстве объектов исследования по некоторым признакам. При этом на основании признаков одного объекта выводится заключение о сходстве по другому объекту.
3. *Дедукция* – метод исследования, при котором по множеству частных признаков делается заключение об общей совокупности исследуемых признаков.
4. *Индукция* – способ рассуждения, обратный дедукции, то есть от общего к частному.
5. *Классификация* представляет собой деление изучаемых объектов на несколько ~~отдельных групп в зависимости от какого-либо признака~~.
6. *Моделирование* – создание и исследования копии или модели исследуемого объекта, которая имитирует оригинал. При этом модель должна соответствовать объекту исследования в изучаемых свойствах, но может отличаться по ряду некоторых признаков,

что обуславливает удобство модели при исследовании изучаемого признака или объекта.

7. *Наблюдение* – это метод научного познания, состоящий из действий, направленных на восприятие явлений действительности. При использовании наблюдения получают информацию о свойствах и отношениях исследуемых объектов.

8. *Метод обобщения* похож на метод дедукции. При применении этого метода научного познания делаются выводы об общих свойствах исследуемых объектов.

9. *Метод прогнозирования* представляет собой заключение о тенденциях развития исследуемого объекта.

10. *Синтез* наряду с анализом также часто используется при написании курсовых работ и ВКР. Данный метод состоит в соединении некоторых исследуемых признаков или свойств объекта в единое целое.

8. Написание заключения

Завершающим этапом является подготовка заключения, излагаются основные выводы, вытекающие из содержания работы. Заключение – это ответ на проблемный вопрос.

В заключении курсовой работы обычно отмечается как выполнены задачи и достигнута ли цель, поставленная во введении, содержатся основные результаты проведенного исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Выводы должны соответствовать поставленным задачам, допускается несколько выводов на одну задачу. Обосновывается, какие следствия, вплоть до их практического или теоретического использования, можно получить из данной работы. Количество выводов не должно быть меньше поставленных задач. Выводы должны быть четкими, ясными, отражать полученные результаты. По сделанным выводам необходимо сделать рекомендации с возможностью их применения на практике. Выводы в заключении не могут быть просто перенесены из глав, а должны излагать обобщенные результаты.

Заключение, как правило, не должно превышать 1-2 страниц.

9. Список литературы

В конце курсовой работы должен быть приведен список литературы. Если источник опубликован под редакцией автора, то сначала указывается название источника, затем - фамилия ответственного редактора. Список литературы должен содержать только те источники, которые были использованы автором при написании работы. При использовании материалов сети Internet должен быть указан полный IP-адрес источника.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке.

Примеры библиографических записей различных видов изданий:

I. Описание нормативно-правовых актов.

Конституция Российской Федерации. Государственная символика РФ: гимн, герб, флаг [Текст]: офиц. изд. – Москва: Омега-Л, 2016. – 63 с.

Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст]: по состоянию на 1 марта 2013 года. – М.: Эксмо, 2013. – 800 с.

О бухгалтерском учёте [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 21.11.96 г. № 129 – ФЗ (в редакции Федерального закона от 23.07.99 г.) // КонсультантПлюс : справ.-правовая система, разд. Законодательство. – Москва, 1992–2011. – Загл. с экрана.

2. Книга под фамилией одного автора.

Астахов, В. П. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учеб. пособие / В. П. Астахов. – М.: Март, 2016. – 416 с.

3. Книга под фамилией двух-трех авторов.

Книги одного, двух и трех авторов необходимо описывать под их фамилиями в той очереди, в какой они указаны на титульном листе, в именительном падеже, отделяя фамилии запятыми. Инициалы приводятся после фамилий.

Например:

Черняк, В.З. История предпринимательства [Текст]: учебник для вузов / В.З. Черняк. – М.: Юнити-Дана, 2013. – 400 с.

Рысь, Ю.И. Социология [Текст] : учеб. пособие для вузов/ Ю.И. Рысь, В.Е. Степанов. – М.: Академический проект, 2013. – 244 с.

Багиев, Г.Л. Международный маркетинг [Текст]: учебник для вузов/ Г.Л. Багиев, Н.К. Моисеева, В.И. Черенков. – СПб.: Питер, 2015. – 688 с.

4. Книга авторского коллектива «Под редакцией».

Если книга имеет более трех авторов, то она описывается под заглавием.

Сведения об авторах (редакторах, составителях) приводятся вслед за данными, относящимися к области заглавия.

Перед фамилиями авторов, редакторов ставится косая черта (/).

Например:

Региональная экономика [Текст]: учебник / Т.Г. Морозова, М.П. Победина, Г.Б. Поляк [и др.]; под ред. Т.Г. Морозовой. – 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ, 2017. – 468 с., [2] л. карт.

5. Книга под заглавием.

Психологические механизмы целеобразования [Текст]/ Под ред. О.К. Тихомирова. – М.: Наука, 1997. – 231 с.

6. Статья из журнала.

Балабанов И.Т. Анализ расчета рентабельности продукции [Текст]/ И.Т.Балабанов, В.Н. Степанов, Е.В. Эйшбиц // Бухгалтерский учет. – 1996. – № 3. – С. 30-34.

7. Статья из сборника.

Проблемы экономического развития: сб. науч. тр. [Текст]/ С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 1998. – 105 с.

8. Компьютерные носители информации.

Сидыганов, В. У. Модель Москвы [Электронный ресурс]: электрон. карта Москвы и Подмосковья/В.У. Сидыганов, С.Ю. Толмачев, Ю.Э. Цыганков.- М., 2008. 1 CD-ROM.

Большие и малые библиотеки России [Электрон. ресурс]: Справочник / Рос. библ. ассоц. Электрон. текстовые дан. М., 2011. 1 CD-ROM.

9. Электронные ресурсы.

Информация для составления библиографического описания электронного ресурса берётся из определённых элементов выходных сведений в соответствии с предписанной очерёдностью их использования. Такая информация должна формально присутствовать, например, на титульном экране, основном меню, в сведениях о программе, в первом выводе информации на экран, а также в любых чётко выделенных идентифицирующих сведениях

Например:

Кирьянова, З.В., Седова, Е.И. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник/З.В. Кирьянова, Е.И. Седова.-2-е изд.-М.: Юрайт, 2016.-428с. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>

Исследовано в России: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. Электрон. журн. Долгопрудный, 1998. Режим доступа: <http://www.zhurnal.mipt.rssi.ru> (дата обращения 14.11.2008).

10. Оформление курсовой работы

Титульный лист оформляется по образцу. На второй, следующей за титульным листом, странице помещается оглавление (план работы). На последующих страницах идет текст основных разделов работы. Затем - заключение, приложения (если имеются) и список литературы. Каждый раздел работы должен начинаться с заглавия (названия).

Приложения размещаются после списка литературы. Как правило, в приложения выносятся большие таблицы, схемы, вопросы анкеты, и проч. Каждое приложение должно быть пронумеровано и начинаться с новой страницы.

Особое внимание при написании работы необходимо уделить правильному ее оформлению!

Курсовая работа должна быть отредактирована и тщательно вычитана. Оформление работы должно отвечать действующим требованиям к изложению текстов.

Объем курсовой работы не должен превышать 15-35 страниц машинописного текста без приложений. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующий: введение – 1-3 страницы, заключение – 1-3 страницы, список использованных источников - 1-3 страницы. Большую часть работы занимает основная часть.

Текст курсовой работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в редакторе Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм)

Каждый структурный элемент, а также каждая новая глава курсовой работы начинается с новой страницы. Слово «Глава» не пишется.

Страницы курсовой работы должны иметь нумерацию внизу посередине, она проставляются шрифтом Times New Roman 14 пт. Нумерация начинается с титульного листа курсовой работы, титульный лист не нумеруется (Приложение № 1). Вторая страница – «Содержание».

Заголовки разделов пишутся полужирным шрифтом, прописными буквами посередине страницы без переноса слов и точки в конце. Заголовки отделяются от основного текста интервалом после – 24 пт.

Параметры страниц: верхнее поле - не менее 20 мм, нижнее поле - не менее 20 мм, левое поле - не менее 30 мм, правое поле - не менее 10 мм; межстрочный интервал - 1,5; размер шрифта New Times Roman № 14, выравнивание текста по ширине страницы, красная строка - 1,25 (1,27 мм), отступ слева и справа - 0 см. Не следует разрывать абзац на границе двух соседних страниц, оставляя первую или последнюю строку абзаца (запрет висячих строк).

Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска. Фактически библиографическая ссылка является библиографическим описанием документа.

В библиографический список включаются только те издания, которые находят отражение в содержании курсовой работы и на которые имеются ссылки в тексте. В библиографическом списке должна быть представлена литература, изданная за последние пять лет.

Ссылки в тексте работы рекомендуется оформлять в квадратных скобках с указанием порядкового номера издания в библиографическом списке и страницы, на которой располагается цитируемый материал. В квадратных скобках сначала указывается

номер источника в соответствии со списком используемой литературы, представленным в курсовой работе, а затем страница или страницы, которые цитирует автор работы, например, [5; 12-15].

Курсовая работа должна быть представлена в двух вариантах: на бумажном и электронном носителях.

11. Организация защиты курсовой работы

Захист курсової роботи являється обов'язковою і проводиться за рахунок обсягу часу, передбаченого на вивчення професійного модуля.

При защите курсовой работы определяется уровень теоретических знаний и практических умений студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям. Основные критерии оценки курсовой работы: содержание, актуальность, степень самостоятельности, правильность выводов и предложений, исследовательский характер работы, качество представленного материала, уровень грамотности.

Оценка «отлично» выставляется при защите курсовой работы при:

- 1) Соответствии содержания курсовой работы заявленной теме.
- 2) Глубоком и полном раскрытии вопросов теоретической и практической части курсовой работы.
- 3) Отсутствие ошибок, неточностей, несоответствий в изложении теоретических и практических разделов.
- 4) Глубоком и полном анализе результатов курсовой работы, постановке верных выводов, указании их практического применения.
- 5) Высоком качестве оформления курсовой работы.
- 6) Представление курсовой работы в указанные руководителями сроки.
- 7) Уверенной защите курсовой работы.

Оценка «хорошо» выставляется при защите курсовой работы при:

- 1) Соответствие содержания курсовой работы заявленной теме.
- 2) Наличие небольших неточностей в изложении теоретического или практического разделов курсовой работы, исправленных самим студентом в ходе защиты.
- 3) Глубоком и полном анализе результатов курсовой работы, постановке верных выводов, указании их практического применения.
- 4) Представление курсовой работы в указанные руководителями сроки.

5) Обнаружение ошибок и неточностей в ходе защиты курсовой работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при защите курсовой работы:

- 1) При соответствии содержания курсовой работы заявленной теме.

- 2) При недостаточно полном раскрытии вопросов теоретической или практической части курсовой работы.
- 3) Или при наличии ошибок и неточностей в изложении теоретического или практического разделов курсовой работы, исправленных самим студентом в ходе защиты.
- 4) Или при недостаточно глубоком и полном анализе результатов курсовой работы.
- 5) Или при небрежном оформлении курсовой работы.
- 6) Или при представлении курсовой работы в поздние сроки.
- 7) Или при обнаружении ошибок и неточностей в ходе защиты курсовой работы.

На оценку «неудовлетворительно» может быть оценена курсовая работа:

- 1) При несоответствии содержания курсовой работы заявленной теме.
- 2) Или при нераскрытии вопросов теоретической или практической части курсовой работы.
- 3) Или при наличии грубых ошибок в изложении теоретического или практического разделов курсовой работы.
- 4) Или при отсутствии анализа результатов курсовой работы.
- 5) Или при низком качестве оформления курсовой работы.
- 6) Или при представлении курсовой работы в поздние сроки.
- 7) Или при обнаружении грубых ошибок в ходе защиты курсовой работы.

Положительная оценка по дисциплине и (или) МДК, по которой выполнена курсовая работа, выставляется только при условии её успешной сдачи на оценку не ниже «удовлетворительно».

Руководитель выставляет оценку по курсовой работе в ведомость учета знаний по соответствующей дисциплине и (или) МДК.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы с определением нового срока для ее выполнения.

Приложение № 1
К Методическим
рекомендациям по
организации выполнения
курсовой работы

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»
(ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»)**

НАЗВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа

По дисциплине (или ПМ) _____
(название и шифр по ФГОС)

По специальности: _____
(код, наименование специальности)

Выполнил (а): ФИО, Группа

Руководитель: ФИО, преподаватель