

Аннотации к рабочим программам дисциплин
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Аннотация к рабочей программе дисциплины
ОГСЭ.01.Основы философии

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «*Основы философии*» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу, к базовой части программы

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **58** часов, в том числе:
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) **48** часов;
внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося **10** часов.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.02.История

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «История» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения*

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу, к базовой части образовательной программы

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **58** часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) **48** часов;
внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося **10** часов.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.03.Иностранный язык

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения*

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык» является базовой дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла и является базовой дисциплиной.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

-лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **150** часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) **122** часа;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося **28** часов.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.04.Физическая культура

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу, принадлежит к базовой части образовательной программы

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
основы здорового образа жизни.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **244** часа, в том числе:
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) **122** часа;
внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося **122** часа.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.05.Культура речи и деловое общение

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Культура речи и деловое общение» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения*

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу, вариативной части учебного плана.

Дисциплина формирует знания, необходимые для успешного освоения других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, так как все они предполагают грамотное использование средств русского языка во всех его функционально-стилистических разновидностях, а также их эффективное применение на всех уровнях профессиональных взаимоотношений.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- создавать устные и письменные тексты различной жанрово-стилевой ориентации;
- использовать выразительные языковые средства в соответствии с целями речи;
- моделировать деловые коммуникативные ситуации и проектировать поведенческие аспекты в них.
- анализировать и оценивать степень эффективности состоявшегося и планируемого коммуникативного акта;
- вносить коррективы в речевую деятельность в соответствии с нормами культуры речи и делового общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- современные теоретические и прикладные подходы к культуре коммуникации в деловой сфере;
- нормы современного русского литературного языка;
- ключевые правила устной и письменной форм речевого общения;
- стилистические возможности русского языка способы их применения в реальной практике;
- языковые нормы и алгоритмические предписания деловой коммуникации;
- этические нормы делового общения.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **111 часов**, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) **64 часа**;
внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося **47 часов**.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.06.Логика

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Логика» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу, к вариативной части программы.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

решать логические задачи, использовать в практической жизни и профессиональной деятельности знания основных логических законов;

применять в профессиональной практике и обыденной жизни такие формы мышления, как понятие, суждение, умозаключение;

выявлять истинные суждения и аргументированно опровергать ложные;

подбирать формы доказательств своих истинных суждений и опровержения ложных.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные логические законы и понятия, такие формы мышления, как понятие, суждение, умозаключение.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **78** часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) **48** часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося **30** часов.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.07.Психология общения

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «*Психология общения*» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу, к вариативной части программы.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- воспринимать и оценивать личностные и индивидуальные особенности, психологические состояния собеседника;
- моделировать ситуации межличностного и делового общения с учетом психологических механизмов взаимодействия между людьми;
- находить адекватное ситуации решение психологических проблем, возникающих в ходе коммуникативного процесса;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного и делового общения;
- применять психологические приемы и техники эффективного общения во взаимодействии с коллегами, руководством, клиентами;
- выбирать адекватные стратегии и тактики разрешения конфликтов;
- руководствоваться этическими принципами общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- этические принципы общения.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **81** час, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) **52** часа;
внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося **29** часов.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.08.Основы социологии

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «*Основы социологии*» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения*

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу, к вариативной части программы

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

Оперировать основными категориями социологии; определять методологические основания собственных исследовательских программ;
применять полученные представления о закономерностях жизни общества в будущей профессиональной практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Основные понятия социологии;
основные различия между понятиями «общество», «страна» и «государство»;
возможности и границы человеческой деятельности в природе и обществе;
значение социального контроля в обществе; роль статус образующих факторов в социальной стратификации; предмет, метод

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **50** часов, в том числе:
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) **36** часов;
внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося **14** часов.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ЕН.01.Математика

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Математика» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу и является базовой дисциплиной.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) **48** часов;
внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося **24** часа.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ЕН.02.Информатика

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «*Информатика*» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «*Право и организация социального обеспечения*».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу и является базовой дисциплиной.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **78** часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) **52** часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося **26** часов.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.01.Теория государства и права

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Теория государства и права» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла и является базовой дисциплиной, содержание которой углублено и расширено за счет часов вариативной части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

Дополнительные умения введенные за счет часов вариативной части:

- анализировать влияние права на развитие правосознания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

закономерности возникновения и функционирования государства и права;
основы правового государства;

основные типы современных правовых систем;

понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества;

систему права Российской Федерации и ее элементы;

формы реализации права; понятие и виды правоотношений;

виды правонарушений и юридической ответственности;

Дополнительные знания введенные за счет часов вариативной части:

состав правонарушений и принципы юридической ответственности за их совершение.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **107** часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) **70** часа;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося **35** часов.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.02.Конституционное право

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Конституционное право» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в состав профессионального цикла дисциплин и является базовой дисциплиной, содержание которой углублено и расширено за счет часов вариативной части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применить правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Дополнительные умения введенные за счет часов вариативной части:

- анализировать судебные акты в области конституционных прав граждан

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции РФ;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- содержание основных законов, регулирующих конституционно-правовые отношения;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему РФ;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Дополнительные знания введенные за счет часов вариативной части:

- принципы организации местного самоуправления в РФ
- судебную власть в РФ.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **99** часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) **64** часа;
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося **35** часов.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.03.Административное право

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Административное право» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла и является базовой дисциплиной, содержание которой углублено и расширено за счет часов вариативной части.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- теория государства и права
- конституционное право

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

Дополнительные умения, введенные за счет часов вариативной части:

- анализировать нарушения законности в государственном управлении.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;

Дополнительные знания, введенные за счет часов вариативной части:

- стадии производства по делам об административных правонарушениях
- способы обеспечения законности в управлении.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **113** часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) **74** часа;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося **39** часов.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.04.Основы экологического права

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Основы экологического права» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла и является базовой дисциплиной, содержание которой углублено и расширено за счет часов вариативной части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;

- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

Дополнительные умения, введенные за счет часов вариативной части:

- анализировать судебные решения по вопросам экологического права;
- квалифицировать основные экологические преступления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них;

Дополнительные знания, введенные за счет часов вариативной части:

- природные объекты правовой охраны;
- международно-правовая охрана окружающей среды.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **102** часа, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) **66** часов;
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося **36** часов.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.05.Трудовое право

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в состав профессионального цикла, дисциплина является базовой дисциплиной, содержание которой углублено и расширено за счет часов вариативной части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

Дополнительные умения, введенные за счет часов вариативной части:

- анализировать судебные решения по трудовым спорам;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

Дополнительные знания, введенные за счет часов вариативной части:

- особенности регулирования труда отдельных категорий работников;
- защита трудовых прав работников;
- международное регулирование труда.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 80 часов;
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 46 часов.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.06.Гражданское право

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в состав профессионального цикла дисциплин и является базовой дисциплиной, содержание которой углублено и расширено за счет часов вариативной части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при решении практических ситуаций;
- составлять договоры и доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

Дополнительные умения, введенные за счет часов вариативной части:

- различать отдельные гражданско-правовые договоры;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских права, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности;
- договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права.
- гражданско-правовая ответственность.

Дополнительные знания, введенные за счет часов вариативной части:

- основы права интеллектуальной собственности;
- вещные права.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 261 час, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 158 часов;
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 103 часа.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.07.Семейное право

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Семейное право» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла и является базовой дисциплиной, содержание которой углублено и расширено за счет часов вариативной части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

Дополнительные умения введенные за счет часов вариативной части:

- рассчитывать размер алиментов на несовершеннолетних детей;
- составлять соглашение об уплате алиментов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

Дополнительные знания введенные за счет часов вариативной части:

- алиментные обязательства членов семьи;
- выявление и формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей;
- применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **98** часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) **64** часа;
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося **34** часа.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.08.Гражданский процесс

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Гражданский процесс» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения*.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в состав профессионального цикла дисциплин и является базовой дисциплиной, содержание которой углублено и расширено за счет часов вариативной части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Дополнительные умения, введенные за счет часов вариативной части:

- анализировать судебные акты в области защиты прав граждан

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Дополнительные знания, введенные за счет часов вариативной части:

- порядок исполнения судебных актов и актов иных органов;
- гражданские процессуальные права иностранных лиц и лиц без гражданства. Иски к иностранным государствам;
- признание и исполнение решений иностранных судов и арбитражей в РФ.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **129** часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) **92** часа;
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося **37** часов.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.09.Страховое дело

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Страховое дело» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла и является базовой дисциплиной, содержание которой углублено и расширено за счет часов вариативной части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

Дополнительные умения, введенные за счет часов вариативной части:

- оценивать отдельные виды страхования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование;

Дополнительные знания, введенные за счет часов вариативной части:

- характеристику отдельных видов страхования.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **142** часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) **98** часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося **44** часов.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.10.Статистика

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Статистика» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла и является базовой дисциплиной, содержание которой углублено и расширено за счет часов вариативной части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

Дополнительные умения, введенные за счет часов вариативной части:

- применять основные методы статистики (средних, индексный, выборочного наблюдения) при анализе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;

Дополнительные знания, введенные за счет часов вариативной части:

- основы анализа индексов, средних.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **81** часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) **54** часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося **27** часов.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.11.Экономика организации

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Экономика организации» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла и является базовой дисциплиной, содержание которой углублено и расширено за счет часов вариативной части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

Дополнительные умения, введенные за счет часов вариативной части:

- анализировать формирование и распределение прибыли;

- оценивать эффективность инновационной и инвестиционной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

- экономику социальной сферы и ее особенности;

Дополнительные знания, введенные за счет часов вариативной части:

- этапы осуществления инновационной деятельности;

- источники финансирования инновационной деятельности.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **112** часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) **74** часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося **38** часов.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.12.Менеджмент

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла и является базовой дисциплиной.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **69** часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) **46** часов;
внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося **23** часов.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.13.Документационное обеспечение управления

1. Область применения программы

Рабочая учебная программа дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения*.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла, к базовой части, содержание углублено за счет часов вариативной части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

Дополнительные умения введенные за счет часов вариативной части:

- осуществлять подготовку документов к хранению и уничтожению

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;

Дополнительные знания введенные за счет часов вариативной части:

- унифицированные формы распорядительных документов;
- схему работы отправляемой корреспонденции.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **98** часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) **64** часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося **34** часа.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.14.Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла и является базовой дисциплиной.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **69** часов, в том числе:
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) **46** часов;
внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося **23** часов.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.15.Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина относится к базовой части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:*

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:*

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **68** часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) **68** часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося **0** часов.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.16.Основы уголовного права

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Основы уголовного права» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла вариативной части.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- теория государства и права
- конституционное право

Успешность освоения данной дисциплины определяется умением правильно квалифицировать преступления, правильно применять нормы Уголовного кодекса РФ.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм;
- определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса,
- решать задачи по квалификации преступлений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты;
- действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения;
- признаки состава преступления;
- элементы составов преступлений против личности, против собственности, против общественной безопасности
- основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **92** часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) **84** часа;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося **8** часов

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.17.Муниципальное право

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в состав профессионального цикла дисциплин и является дисциплиной введённой за счет часов вариативной части..

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;
- источники муниципального права, их соотношение по юридической силе;
- содержание важнейших нормативно-правовых актов в области муниципального права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- обобщать полученные знания в области действующего права;
- распознать коррупционное поведение, действовать в соответствии с законодательством;
- правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере муниципально-правового регулирования общественных отношений;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с требованиями муниципального законодательства.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **84** часа, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) **44** часа;
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося **40** часов.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе ПМ

ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ)–является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

3. Количество часов на освоение программы модуля:

Всего 476 часов, в том числе (учебной и производственной практики):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 332 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 222 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 110 часов;
- учебной и производственной практики 144 часа.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе ПМ

ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ)–является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Количество часов на освоение программы модуля:

Всего - 276 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 132 часа, включая: аудиторной учебной работы обучающегося - (обязательных учебных занятий) 88 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - 44 часа; учебной и производственной практики – 144 часов.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.