

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»
(ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор М.С. Красинский

" 05 " 02 20 19 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА»**

по специальности среднего профессионального образования
54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

Форма обучения - очная

Год набора – 2018

Томск – 2019

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

Организация разработчик: ЧПОУ «Колледж управления и права»

Руководитель ППСЗ



Пыжова Е.Н.

подпись)

Разработчики:

Пыжова Е.Н.
Ф.И.О.



Согласовано:

ООО «АДВ-Юнион»

Генеральный директор

подпись



Мищенко О.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) базовой подготовки. Процесс прохождения производственной (преддипломной) практики направлен на приобретение обучающимися необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности, сбор материала для выпускной квалификационной работы и формирования следующих компетенций:

- ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.
- ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.
- ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.
- ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.
- ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов
- ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.
- ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.
- ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.
- ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.
- ПК 2.5. Реализация эргономических требований к продукции, создание элементов промышленного дизайна
- ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.
- ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.
- ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
- ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.
- ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.
- ПК 5.1. Выполнение подготовительных работ
- ПК 5.2. Выполнение шрифтовых работ
- ПК 5.3. Выполнение оформительских работ
- ПК 5.4. Изготовление рекламно-агитационных материалов
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения

С целью овладения всеми видами профессиональной деятельности, сбором информации к выпускной квалификационной работе и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе производственной (преддипломной) практики обязан в соответствии с видами деятельности:

Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.

иметь практический опыт:

- разработки дизайнерских проектов;

уметь:

- проводить проектный анализ;
- разрабатывать концепцию проекта;
- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;
- реализовывать творческие идеи в макете;
- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;
- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
- создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;

знать:

- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
- законы формообразования;
- систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
- законы создания цветовой гармонии;
- технологию изготовления изделия;
- принципы и методы эргономики.

Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.

иметь практический опыт: воплощения авторских проектов в материале;

уметь:

- выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств;
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале;
- выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии;
- разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

знать:

- ассортимент, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов;
- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам.

Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.

иметь практический опыт:

- проведения метрологической экспертизы;

уметь:

- - выбирать и применять методики выполнения измерений;
- - подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции;
- - определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции;
- - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений;

знать:

- - принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции;
- - порядок метрологической экспертизы технической документации;
- - принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам;
- - порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам.

Организация работы коллектива исполнителей.

иметь практический опыт:

- работы с коллективом исполнителей;

уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала;

знать:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

иметь практический опыт:

- выполнения подготовительных работ;
- выполнения шрифтовых работ;
- оформления работ;
- изготовления рекламно-агитационных материалов;
- навыками совершенствования проектируемых изделий.

уметь:

- выполнять шрифтовые работы композиционного решения средней сложности по готовым трафаретам различными шрифтами тушью, гуашью и др. на тонированных поверхностях по эскизам художника;
- выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;
- изготавливать простые шаблоны и вырезать из бумаги трафареты оригинальных шрифтов;
- выполнять различные виды художественных надписей;
- подготавливать тонированные поверхности;
- переносить простой рисунок с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную печать;
- создавать проекты в графике - плакаты и печатную продукцию по эскизам художников, оформлять витрины в магазинах и на выставочных стендах;
- обрабатывать информацию из различных источников по разработке и редактированию художественно-конструкторских проектов эскизов рекламных щитов, плакатов и печатной продукции, эскизов оформления витрин различных организаций, ярмарок, выставок и их элементов;

- представлять материалы для разработки художественно-конструкторских проектов и осуществления оформительских работ (рекламы, выставок, панно, плакатов).

знать:

- основные виды шрифтов: академический, рубленый и приемы их написания, компоновки, отделки, растушевки, исправления; правила расчета текста по строкам и высоте;
- приемы заправки кистью шрифтов, виньеток; правила тонирования фонов и составления различных колеров;
- виды применяемого инструмента и качество кистей; сорта и марки лаков и красок; шпатлевочно-грунтовочные составы;
- приемы смешивания пигментов;
- способы изготовления простых трафаретов, шаблонов;
- передовые технологии в области художественного проектирования рекламы;
- тенденции совершенствования проектируемых изделий.

1.3. Количество часов на освоение программы практики:

Всего **144** часов производственной (преддипломной) практики.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом практики является освоение студентами профессиональных компетенций:

Код ПК	Содержание ПК
	<i>ПМ.01. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов</i>
ПК 1.1.	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.
ПК 1.2	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.
ПК 1.3.	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.
ПК 1.4	Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.
ПК. 1.5.	Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов
	<i>ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.</i>
ПК 2.1.	Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.
ПК 2.2	Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.
ПК 2.3.	Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.
ПК 2.4	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.
ПК 2.5	Реализация эргономических требований к продукции, создание элементов промышленного дизайна
	<i>ПМ 04 Организация работы коллектива исполнителей.</i>
ПК 3.1	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.
ПК 3.2.	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.
	<i>ПМ 03. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.</i>
ПК 4.1.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность.
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.
	<i>ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>
ПК 5.1.	Выполнение подготовительных работ
ПК 5.2.	Выполнение шрифтовых работ
ПК 5.3.	Выполнение оформительских работ

ПК 5.4.	Изготовление рекламно-агитационных материалов
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Сроки проведения
1	2	3	4
ПК 1.1-5.4 ОК. 1.1. – 1.9	Производственная (преддипломная)	144	6 семестр

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов	Проф компетенции
Производственная (преддипломная) практика	1. Общее ознакомление с проектной организацией и ее структурой Общее ознакомление с технологическим процессом проектного дела. Инструктаж на предприятии	8	ПК 1.1-5.4 ОК. 1.1. – 1.9
	2. Получение задания.	8	ПК 1.1-5.4 ОК. 1.1. – 1.9
	3. Составление или уточнение технического задания		
	4. Предпроектные исследования:	8	ПК 1.1-5.4 ОК. 1.1. – 1.9
	5. Изучение и анализ ситуации		
	6. Проведение камеральных работ	8	ПК 1.1-5.4 ОК. 1.1. – 1.9
	7. Разработка проектной концепции (визуальный ряд, коллажи, форэскизы)	16	ПК 1.1-5.4 ОК. 1.1. – 1.9
	8. Утверждение проектной концепции ВКР	8	ПК 1.1-5.4 ОК. 1.1. – 1.9
	9. Вариантное проектирование (2-3 варианта)	32	ПК 1.1-5.4 ОК. 1.1. – 1.9
	10. Утверждение эскизов ВКР	8	ПК 1.1-5.4 ОК. 1.1. – 1.9
	11. Графическое оформление эскизов ВКР	32	ПК 1.1-5.4 ОК. 1.1. – 1.9
	12. Оформление отчета. Подготовка портфолио. Защита отчета по практике	16	ПК 1.1-5.4 ОК. 1.1. – 1.9
	Всего по производственной (преддипломной) практике	144	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Проведение практики студентов регламентировано определенными документами. К ним относятся:

- Положение о практике обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- Рабочая программа производственной практики.

4.2. Требование к материально-техническому обеспечению практики:

Реализация данной программы требует выполнение студентом обязанностей помощников работников дизайнеров на предприятии любой организационно-правовой формы и вида деятельности.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Персональный компьютер с программным обеспечением (Windows 7, MS Office, 7-zip (GPL), Adobe Reader (Free), Консультант+, , CorelDRAW, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator).

Производственная практика проходит на базе практики, соответствующей специфике специальности и отрасли (дизайн среды). Для проведения производственной практики работодателем должна быть выделена специально оборудованная мастерская с оборудованным рабочим местом. Практиканты должны быть проинструктированы по технике безопасности с работой некоторыми материалами. Работы должны выполняться под инструктажем и наблюдением специалиста, руководителя от предприятия.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Кривошапко, С.Н., Галишникова, В.В. Конструкция зданий и сооружений [Электронный ресурс]: учебник/С.Н. Кривошапко, В.В. Галишникова.-М.: Юрайт, 2018.-Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/konstrukcii-zdaniy-i-sooruzheniy-433396>
2. Опарин, С.Г., Леонтьев, А.А. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование [Электронный ресурс]: учебник и практикум/С.Г. Опарин, А.А. Леонтьев.- М. : Издательство Юрайт, 2019. — 283 с.-Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/zdaniya-i-sooruzheniya-arhitekturno-stroitelnoe-proektirovanie->
3. Кибанов, А.Я. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Я. Кибанов. — М.: КноРус, 2015. — 201 с.-Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927775>
4. Федорова, Н.В. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Федорова. — М.: КноРус, 2018. — 215 с.-Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930119>
5. Шапиро, С.А., Епишкин, И.А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Шапиро, И.А. Епишкин. — М.: КноРус, 2018. — 243 с.-Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930276>
6. Лифиц, И.М. Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия [Электронный ресурс]: учебник / И.М. Лифиц. — М. : КноРус, 2018. — 299 с.-Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930064>

7. Шишмарев, В.Ю. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс] : учебник / В.Ю. Шишмарев. — М. : КноРус, 2018. — 304 с.-Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929548>
8. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход [Электронный ресурс] : учебник для СПО / С. Г. Васин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с.-Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-kachestvom-vseobschiy-podhod-430852>
9. Лифиц, И.М. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.М. Лифиц. — М. : КноРус, 2018. — 319 с.-Режим доступа: <https://www.book.ru/book/928015>
10. Киплик, Д. И. Техника живописи [Электронный ресурс]: учебник / Д. И. Киплик. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 442 с.-Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/tehnika-zhivopisi-429038>
11. Лютов, В. П. Цветоведение и основы колориметрии [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В. П. Лютов, П. А. Четверкин, Г. Ю. Головастиков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 222 с.-Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/cvetovedenie-i-osnovy-kolorimetrii-441202>

Дополнительная литература:

1. Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с.-Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/stroitelnoe-materialovedenie-v-2-ch-chast-1-441958>
2. Основы дизайна и композиции: современные концепции [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. Э. Павловская [и др.] ; отв. ред. Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 183 с.-Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-dizayna-i-kompozicii-sovremennye-koncepcii-442383>
3. Грибов, В.Д. Управление структурным подразделением организации + eПриложение: Тесты [Электронный ресурс] : учебник / В.Д. Грибов. — М.: КноРус, 2018. — 280 с.-Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927086>
4. Коргова, М.А. Актуальные проблемы управления персоналом в современных организациях [Электронный ресурс]/ М.А. Коргова. — М.: Русайнс, 2018. — 225 с.-Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926752>
5. Хрусталева, З.А. Метрология, стандартизация и сертификация. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / З.А. Хрусталева. — М. : КноРус, 2019. — 171 с.-Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931412>
6. Барышникова, Н. А. Экономика организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с.-Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-431078>
7. История изобразительного искусства +Приложение: Дополнительные материалы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Б. Царева. — М.: КноРус, 2019. — 196 с.-Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931121>

Ресурсы электронно-библиотечных систем:

1. ЭБС «Book.ru», Режим доступа: <https://www.book.ru>
2. ЭБС «Юрайт», Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>

Интернет – ресурсы (в том числе информационно-справочные системы):

Научная электронная библиотека elibrary.ru

«Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru> ЭБС

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>

СПС Консультант Плюс.

Универсальные базы данных изданий <http://www.ebiblioteka.ru>

Сайт Федерального агентства по Техническому регулированию www.gost.ru

Отечественные журналы: «Стандарты и качество» Электронный ресурс: <https://ria-stk.ru/stq/> ,

«Мир измерений» Электронный ресурс: <https://ria-stk.ru/mi/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР). Режим доступа: www.fcior.edu.ru

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов). Режим доступа:

www.school-collection.edu.ru

Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»). Режим доступа:

www.intuit.ru/studies/courses

(Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).

Режим доступа: www.lms.iite.unesco.org

Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании). Режим

доступа: <http://ru.iite.unesco.org/publications>

Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и

«Техника / Компьютеры и Интернет»). Режим доступа: www.megabook.ru

портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»). Режим доступа:

www.ict.edu.ru

Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»). Режим доступа:

www.digital-edu.ru

Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации). Режим доступа:

www.window.edu.ru

Интернет-сайт on-line библиотеки: дизайн, PR, реклама, полиграфия, web «Книги по дизайну и о дизайне для дизайнера». Форма доступа: <http://de-lib.narod.ru>

Интернет-сайт «Школа рекламиста [Adv]schoolRu»: новости, статьи, книги о рекламе, маркетинге, PR и дизайне. Режим доступа: <http://www.advschool.ru/>

Сайт векторной и растровой графики Режим доступа:

<http://flashmaker.8m.com/help/contexthelp.htm>

Интернет-проект о дизайне. Режим доступа: <http://www.novate.ru/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам Режим доступа:

http://window.edu.ru/window_catalog/

Электронные справочные системы:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Бесплатная интернет-версия.

4.4. Требования к руководителям практики:

- диплом о высшем образовании, соответствующий профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет или прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляются преподавателем в процессе заполнения студентом дневника производственной практики и подготовки отчета по производственной практике (Приложение).

По окончании производственной практики руководитель практики составляет на обучающегося отзыв-характеристику (Приложение), в котором дает оценку уровню теоретических знаний и практической подготовки студента, его дисциплине и качеству выполнения программы производственной практики. Отзыв подписывается руководителем практики и заверяется печатью. Все документы, свидетельствующие о прохождении практики обучающимся, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. Отчёт по практике должен содержать:

- 1) Титульный лист (Приложение 1);
- 2) Содержание работы;
- 3) План-график;
- 4) Индивидуальное задание;
- 5) Дневник практиканта;
- 6) Характеристика-отзыв;
- 7) Аналитическая часть;
- 8) Приложения (альбом чертежей)

Более подробная информация о составлении отчёта содержится в Методических указаниях по оформлению отчёта по производственной практике.

Алгоритм защиты отчёта по практике:

Отчет по практике не позднее одной недели после начала нового учебного года (студенты заочной формы обучения предоставляют отчёт в первую неделю начала новой сессии после окончания практики) предоставляется в колледж руководителю практики для его проверки на соответствие предусмотренным методическими рекомендациями требований. В случае несоответствия требованиям, отчёт возвращается студенту для устранения замечаний

Результаты проверки отчета о прохождении практики руководитель практики отражает в дневнике. При оценке практики учитывается объем выполнения плана (программы) практики, правильность оформления документов, содержание характеристики–отзыва, заключения руководителя практики от профильной организации; правильность оформления, полнота изложения и качество представленного материала (собранных/составленных в процессе прохождения практики документов), грамотность использования профессиональной терминологии. Срок проверки отчёта руководителем практики не должен превышать одной недели.

Защита практики назначается после проверки отчёта руководителем и должна состояться не позднее первых двух недель нового учебного семестра (согласно расписанию). Защита представляет собой собеседование по вопросам организации работы на практике, соответствия представленной работы требованиям нормативной документации, а также решение ситуационных задач творческого характера. Результаты защиты отчета по практике фиксируются в ведомости.

По окончании аттестации выставляется общая оценка по практике, учитывающая качество выполненной работы, оформление отчетной документации, уровень теоретической и практической подготовки студента. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.	иметь практический опыт: воплощения авторских проектов в материале; уметь: - выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств; - выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале; - выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии; - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; знать: - ассортимент, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам.	Текущий контроль: <i>Методы контроля:</i> - - практический <i>Формы контроля:</i> - экспертная оценка результатов деятельности практических работ; - наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на различных этапах производственной практики
ПК 2.2 Выполнять эталонные образцы объектов дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.		Промежуточная аттестация: <i>Методы контроля:</i> - практический. <i>Формы контроля:</i> - дифференцированный и зачет
ПК 2.3 Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.		
ПК 2.4 Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.		
ПК 2.5 Реализация эргономических требований к продукции, создание элементов промышленного дизайна		
ПМ. 03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.		
ПК 3.1 Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.	иметь практический опыт: - - проведения метрологической экспертизы; уметь: - - выбирать и применять методики выполнения измерений; - - подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции; - - определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; - - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений;	Текущий контроль: <i>Методы контроля:</i> - практический <i>Формы контроля:</i> - опрос - тестирование - экспертная оценка практической работы. - при выполнении работ на различных этапах производственной практики
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.		

	знать: - - принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции; - - порядок метрологической экспертизы технической документации; - - принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам; - - порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам.	зачет
ПМ 04. Организация работы коллектива исполнителей.		
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	иметь практический опыт: - работы с коллективом исполнителей; уметь: - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования управленческой работы в коллективе; - осуществлять контроль деятельности персонала; знать: - систему управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы обучения персонала; - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.	Текущий контроль: Методы контроля: - практический Формы контроля: - опрос - тестирование - экспертная оценка практической работы. - при выполнении работ на различных этапах производственной практики Промежуточная аттестация: Методы контроля: - практический. Формы контроля: дифференцированный зачет,
ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.		
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.		
Пм. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
ПК 5.1.Выполнение подготовительных работ	иметь практический опыт: - выполнения подготовительных работ; - выполнения шрифтовых работ; - выполнения оформительских работ;	Текущий контроль: Методы контроля: - практический Формы контроля: - опрос - тестирование - экспертная оценка
ПК 5.2. Выполнение шрифтовых работ		
ПК 5.3. Выполнение оформительских работ		

ПК 5.4. Изготовление рекламно-агитационных материалов	- изготовления рекламно-агитационных материалов; - навыками совершенствования проектируемых изделий. уметь: - выполнять шрифтовые работы композиционного решения средней сложности по готовым трафаретам различными шрифтами тушью, гуашью и др. на тонированных поверхностях по эскизам художника; - выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника; - изготавливать простые шаблоны и вырезать из бумаги трафареты оригинальных шрифтов; - выполнять различные виды художественных надписей; - подготавливать тонированные поверхности; - переносить простой рисунок с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную печать; - создавать проекты в графике - плакаты и печатную продукцию по эскизам художников, оформлять витрины в магазинах и на выставочных стендах; - обрабатывать информацию из различных источников по разработке и редактированию художественно-конструкторских проектов эскизов рекламных щитов, плакатов и печатной продукции, эскизов оформления витрин различных организаций, ярмарок, выставок и их элементов; - представлять материалы для разработки художественно-конструкторски	практической работы. - при выполнении работ на различных этапах производственной практики Промежуточная аттестация: Методы контроля: - практический. Формы контроля: дифференцированный зачет
--	---	---

	х проектов и осуществления оформительских работ (рекламы, выставок, панно, плакатов). знать: - основные виды шрифтов: академический, рубленый и приемы их написания, компоновки, отделки, растушевки, исправления; правила расчета текста по строкам и высоте; - приемы заправки кистью шрифтов, виньеток; правила тонирования фонов и составления различных колеров; - виды применяемого инструмента и качество кистей; сорта и марки лаков и красок; шпатлевочно-грунтовочные составы; - приемы смешивания пигментов; - способы изготовления простых трафаретов, шаблонов; - передовые технологии в области художественного проектирования рекламы; - тенденции совершенствования проектируемых изделий.	
--	---	--

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»
(ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»)**

Адрес: 634050, г. Томск, ул. Заливная, 1-Б, т/ф (3822) 530-087

ОТЧЕТ

о _____ практике

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. (_____ недель)

(название организации)

студента _____

(ФИО полностью)

курс _____

группа _____

специальность/направление _____

Руководитель практики от колледжа

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Отчет сдан в колледж

«_____» _____ 20__ г.

Оценка «_____»
(прописью)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
Учебная практика

Период	Вид работы

ФИО студента

« _____ » _____ 20__ года

подпись

**ФИО, должность
руководителя практики от организации**

« _____ » _____ 20__ года

подпись

**ФИО, должность
руководителя практики от колледжа**

« _____ » _____ 20__ года

подпись

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на (вид практики, специальность)

для

(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Задачи, которые должны быть решены обучающимся в ходе прохождения практики:

- _____
- _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- ✓ _____
- ✓ _____

Планируемые результаты практики:

- ✓ _____
- ✓ _____

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики от организации «__» _____ 20__ г.	Руководитель практики от колледжа «__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201__ г.
обучающегося)

(подпись

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
студента

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»
(ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»)

ФИО _____

курс _____ группа _____ факультет _____

специальность _____

Место прохождения практики _____

Проходил практику с _____ по _____, _____ недель

Работал в качестве _____

Выполнил следующую работу:

Дата	Содержание работы

Заключение руководителя практики от организации

Оценка _____ Подпись _____

МП организации

Заключение руководителя практики от колледжа

Оценка _____

Подпись _____

Итоговая оценка (по результатам защиты
практики) _____

(наименование кафедры)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подписания

ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»
(ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»)

Адрес: 634050, г. Томск, ул. Заливная, 1- Б, т/ф (3822) 530-087

1. ФИО студента _____
2. Место прохождения практики _____
3. Работал в качестве _____
4. Насколько удовлетворяет уровень подготовки студента: теоретический, практический

/высокий, хороший, удовлетворительный, низкий/
5. Деловые качества: исполнительность, оперативность, ответственность, организованность, самостоятельность в принятии решений; другие личные качества, ориентированные на профессию _____
6. Навыки общения, грамотность речи и делового письма, профессиональная грамотность, умение строить деловые отношения в коллективе _____
7. Какие недостатки в подготовке студента Вы отмечаете?

8. Ваши предложения по качеству и содержанию подготовки специалистов:

Руководитель организации

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка
подписи		
дата _____	МП	

Аттестационный лист по производственной (преддипломной) практике

Студент _____

Ф. И. О. _____

обучающаяся на _____ курсе по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям), успешно прошла производственную практику по профессиональному модулю _____

в объеме _____ часов с «__» _____ 201 г. по «__» _____ 201 г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Наименование профессиональных компетенций осваиваемых в период производственной (преддипломной) практики

Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения профессиональных компетенций (от 1 до 5 баллов)
Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.	
Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.	
Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.	
Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.	
Реализация эргономических требований к продукции, создание элементов промышленного дизайна	
Наименование общих компетенций	
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
Итоговая оценка компетенций	

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица _____ / _____
организации (базы практики) _____ ФИО/должность

Подпись руководителя (ГК) _____ / _____
ФИО/должность