

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»
(ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор М.С. Красинский

" 05 " 02 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»**

по специальности среднего профессионального образования

54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

Форма обучения - очная

Год набора – 2018

Томск – 2019

Рабочая программа производственных практик разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

Организация разработчик: ЧПОУ «Колледж управления и права»

Руководитель ППСЗ



Пыжова Е.Н.

подпись)

Разработчики:

Пыжова Е.Н.
Ф.И.О.



Согласовано:
ООО «АДВ-Юнион»
Генеральный директор



подпись

МП

Мищенко О.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики – является составной частью профессиональных модулей ПМ.02, ПМ.03, ПМ.05 профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» базовой подготовки.

Процесс прохождения производственной практики направлен на приобретение обучающимися необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности и формирования следующих компетенций:

- ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.
- ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.
- ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.
- ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.
- ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов
- ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.
- ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.
- ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.
- ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.
- ПК 2.5. Реализация эргономических требований к продукции, создание элементов промышленного дизайна
- ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.
- ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.
- ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
- ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.
- ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.
- ПК 5.1. Выполнение подготовительных работ
- ПК 5.2. Выполнение шрифтовых работ
- ПК 5.3. Выполнение оформительских работ
- ПК 5.4. Изготовление рекламно-агитационных материалов
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе производственной практики обязан:

ПМ 02

иметь практический опыт: воплощения авторских проектов в материале;

уметь:

- выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств;
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале;
- выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии;
- разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

знать:

- ассортимент, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов;
- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам.

ПМ 03

иметь практический опыт:

- проведения метрологической экспертизы;

уметь:

- выбирать и применять методики выполнения измерений;
- подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции;
- определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений;

знать:

- принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции;
- порядок метрологической экспертизы технической документации;
- принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам;
- порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам.

ПМ 04

иметь практический опыт:

- работы с коллективом исполнителей;

уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала;

знать:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

ПМ 05

иметь практический опыт:

- выполнения подготовительных работ;
- выполнения шрифтовых работ;
- выполнения оформительских работ;

- изготовления рекламно-агитационных материалов;
- навыками совершенствования проектируемых изделий.

уметь:

- выполнять шрифтовые работы композиционного решения средней сложности по готовым трафаретам различными шрифтами тушью, гуашью и др. на тонированных поверхностях по эскизам художника;
- выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;
- изготавливать простые шаблоны и вырезать из бумаги трафареты оригинальных шрифтов;
- выполнять различные виды художественных надписей;
- подготавливать тонированные поверхности;
- переносить простой рисунок с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную печать;
- создавать проекты в графике - плакаты и печатную продукцию по эскизам художников, оформлять витрины в магазинах и на выставочных стендах;
- обрабатывать информацию из различных источников по разработке и редактированию художественно-конструкторских проектов эскизов рекламных щитов, плакатов и печатной продукции, эскизов оформления витрин различных организаций, ярмарок, выставок и их элементов;
- представлять материалы для разработки художественно-конструкторских проектов и осуществления оформительских работ (рекламы, выставок, панно, плакатов).

знать:

- основные виды шрифтов: академический, рубленый и приемы их написания, компоновки, отделки, растушевки, исправления; правила расчета текста по строкам и высоте;
- приемы заправки кистью шрифтов, виньеток; правила тонирования фонов и составления различных колеров;
- виды применяемого инструмента и качество кистей; сорта и марки лаков и красок; шпатлевочно-грунтовочные составы;
- приемы смешивания пигментов;
- способы изготовления простых трафаретов, шаблонов;
- передовые технологии в области художественного проектирования рекламы;
- тенденции совершенствования проектируемых изделий.

1.3. Количество часов на освоение программы практики:

См. пункт 3.1.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом практики является освоение студентами профессиональных компетенций:

Код ПК	Содержание ПК
	<i>ПМ.01. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов</i>
ПК 1.1.	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.
ПК 1.2	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.
ПК 1.3.	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.
ПК 1.4	Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.
ПК. 1.5.	Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов
	<i>ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.</i>
ПК 2.1.	Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.
ПК 2.2	Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.
ПК 2.3.	Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.
ПК 2.4	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.
ПК 2.5	Реализация эргономических требований к продукции, создание элементов промышленного дизайна
	<i>ПМ 04 Организация работы коллектива исполнителей.</i>
ПК 3.1	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.
ПК 3.2.	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.
	<i>ПМ 03. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.</i>
ПК 4.1.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность.
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.
	<i>ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>
ПК 5.1.	Выполнение подготовительных работ
ПК 5.2.	Выполнение шрифтовых работ
ПК 5.3.	Выполнение оформительских работ
ПК 5.4.	Изготовление рекламно-агитационных материалов

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Сроки проведения
1	2	3	4
ПК 2.1-2.5.	ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале» и соответствующих профессиональных компетенций	108	3 семестр
ПК 3.1-3.2.	ПМ.03. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	180	4 семестр
ПК 4.1-4.3.	ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей	180	5 семестр
ПК 5.1-5.4.	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	216	6 семестр
	Всего:	684	

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов	Проф компетенции
Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	1. Общее ознакомление с проектной организацией и ее структурой Общее ознакомление с технологическим процессом проектного дела. Инструктаж на предприятии		ПК.2.1-2.5
	2. Получение задания. Составление или уточнение технического задания	8	ПК.2.1-2.5
	3. Предпроектные исследования: Изучение и анализ ситуации	8	ПК.2.1-2.5
	4. -Изучение нормативной документации по оценке качества продукции и определению его уровня.	8	ПК.2.1-2.5
	5. Разработка дизайнерского проекта по творческому источнику.	16	ПК.2.1-2.5
	6. Подбор материалов.	16	ПК.2.1-2.5
	7. Выбор конструктивно – технологического обеспечения проекта.	16	ПК.2.1-2.5
	8. Исполнение изделий промышленной продукции, пространственных комплексов.	16	ПК.2.1-2.5
	9. Оформление отчета Подготовка портфолио	16	ПК.2.1-2.5
	Дифференцированный зачет	4	ПК.2.1-2.5
	Всего	108	
Контроль за изготовлением изделий в производстве в части ответственности их авторскому образцу	1. Общее ознакомление с проектной организацией и ее структурой Общее ознакомление с технологическим процессом проектного дела. Инструктаж на предприятии	8	ПК.3.1-3.2
	2. Получение задания. Составление или уточнение технического задания	8	ПК.3.1-3.2
	3. Предпроектные исследования: Изучение и анализ ситуации Изучение нормативной документации по оценке качества продукции и определению его уровня.	24	ПК.3.1-3.2
	4. Ознакомление с организацией технического контроля (ОТК) и управления качеством (ОУК) на предприятии. Изучение нормативной документации.	36	ПК.3.1-3.2
	5. Выполнение контроля продукции на соответствие требованиям нормативной документации.	36	ПК.3.1-3.2
	6. Осуществления авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских решений на различных этапах жизненного цикла продукции.	24	ПК.3.1-3.2

Организация работы коллектива исполнителей	7. Оформление документов по итогам авторского надзора.	16	ПК.3.1-3.2
	8. Оформление отчета по практике. Подготовка портфолио	24	ПК.3.1-3.2
	Дифференцированный зачет	4	ПК.3.1-3.2
	Всего	180	
	1. Общее ознакомление с проектной организацией и ее структурой Общее ознакомление с технологическим процессом проектного дела. Инструктаж на предприятии	8	ПК.4.1-4.3
	2. Получение задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	8	ПК.4.1
	3. Разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия;	8	ПК.4.2
	4. Изучение нормативной документации по оценке качества продукции и определению его уровня.	16	ПК.4.2
	5. Определение порядка отчетности по выполняемым функциям;	16	ПК.4.3
	6. Анализ качества выполнения делегированных функций;	16	ПК.4.3
	7. Подготовка рекомендаций;	16	ПК.4.1
	8. Анализ структуры управления, существующей на предприятии, разработка предложений по улучшению этой структуры;	16	ПК.4.2
	9. Разработка плана проведения совещания по вопросу составления бюджета с обоснованием вопросов, вынесенных на совещание;	4	ПК.4.1
	10. На основании маркетингового исследования рынка разработка управленческих решений по повышению конкурентоспособности продуктов, по расширению рынка, по установлению цен; обоснование этих решений;	36	ПК.4.3
	11. Участие в разработке управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей;	16	ПК.4.1
	12. Анализ процесса коммуникации, существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка	16	ПК.4.2-4.3

	предложений по его изменению.		
	13. Презентация законченного проекта. Подготовка портфолио. Дифференцированный зачет	4	ПК.4.1-4.3
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Всего	180	
	1. Общее ознакомление с проектной организацией и ее структурой Общее ознакомление с технологическим процессом проектного дела. Инструктаж на предприятии	4	ПК.5.1-5.4
	2. Получение задания.		
	3. Составление или уточнение технического задания	4	ПК.5.1-5.4
	4. Предпроектные исследования:		
	5. Изучение и анализ ситуации	4	ПК.5.1-5.4
	6. Общее ознакомление с проектной организацией и ее структурой Общее ознакомление с технологическим процессом проектного дела. Инструктаж на предприятии	4	ПК.5.1-5.4
	7. Выполнение подготовительных работ:	0	ПК.5.1
	а) Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ.	8	ПК.5.1
	б) Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.	8	ПК.5.1
	в) Составлять колера.	8	ПК.5.1
	г) Оформлять фоны.	8	ПК.5.1
	8. Выполнение шрифтовых работ:	0	ПК.5.2
	д) Изготавливать простые шаблоны.	8	ПК.5.2
	е) Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.	8	ПК.5.2
	ж) Выполнять художественные надписи. Выполнение оформительских работ:	8	ПК.5.2
	з) Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по	8	ПК.5.2

эскизам и под руководством художника.			
и) Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов.	8		ПК.5.2
к) Создавать объемно-пространственные композиции.	8		ПК.5.2
9. Выполнение оформительских работ:	0		ПК.5.3
а) Выполнение художественного оформления праздничного плаката.	8		ПК.5.3
б) Выполнение шрифтовой композиции (тесное слияние шрифта с изображением - «Каллиграмма»).	8		ПК.5.3
в) Выполнение в натуральную величину макета с рекламой молочного продукта.	8		ПК.5.3
г) Выполнение эскизов информационных табличек.	8		ПК.5.4
10. Изготовление рекламно-агитационных материалов.	0		ПК.5.4
д) Выполнение агитационного плаката «социальная реклама» с изобразительным элементом	8		ПК.5.4
е) Выполнение аппликационного, рекламно-агитационного коллажа (журнальный, газетный).	8		ПК.5.4
ж) Выполнение различных праздничных поздравлений, тематических газет и т.д.(работа в карандаше)	8		ПК.5.4
з) Выполнение различных праздничных поздравлений, тематических газет и т.д.(работа в цвете)	8		ПК.5.4
и) Выполнение аппликаций из различных материалов.	8		ПК.5.4
к) Выполнение карманов из органического стекла.	8		ПК.5.4
л) Выполнение вывесок - указателей, вывесок - символов.	8		ПК.5.4
м) Выполнение эскиза агитационного плаката на тему: «Профориентация».	8		ПК.5.4
н) Выполнение агитационного плаката на тему: «Профориентация».	10		ПК.5.4

	11. Оформление отчета. Подготовка портфолио	10	ПК.5.1-5.4
	Дифференцированный зачет	4	ПК.5.1-5.4
Производственная (преддипломная) практика	Всего	216	
	1. Общее ознакомление с проектной организацией и ее структурой Общее ознакомление с технологическим процессом проектного дела. Инструктаж на предприятии	8	
	2. Получение задания.	8	
	3. Составление или уточнение технического задания		
	4. Предпроектные исследования:	8	
	5. Изучение и анализ ситуации		
	6. Проведение камеральных работ	8	
	7. Разработка проектной концепции (визуальный ряд, коллажи, форэскизы)	16	
	8. Утверждение проектной концепции	8	
	9. Вариантное проектирование (2-3 варианта)	32	
	10. Утверждение эскизов	8	
	11. Графическое оформление эскизов	24	
	12. Утверждение выбранного варианта	8	
	13. Оформление отчета. Подготовка портфолио	12	
	Дифференцированный зачет	4	
Всего по производственной(преддипломной) практике		144	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Проведение практики студентов регламентировано определенными документами. К ним относятся:

- Положение о практике обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- Рабочая программа производственной практики.

4.2. Требование к материально-техническому обеспечению практики:

Реализация данной программы требует выполнение студентом обязанностей помощников работников дизайнеров на предприятии любой организационно-правовой формы и вида деятельности.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Персональный компьютер с программным обеспечением (Windows 7, MS Office, 7-zip (GPL), Adobe Reader (Free), Консультант+, , CorelDRAW, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator).

Производственная практика проходит на базе практики, соответствующей специфике специальности и отрасли (дизайн среды). Для проведения производственной практики работодателем должна быть выделена специально оборудованная мастерская с оборудованным рабочим местом. Практиканты должны быть проинструктированы по технике безопасности с работой некоторыми материалами. Работы должны выполняться под инструктажем и наблюдением специалиста, руководителя от предприятия.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Кривошапко, С.Н., Галишникова, В.В. Конструкция зданий и сооружений [Электронный ресурс]: учебник/С.Н. Кривошапко, В.В. Галишникова.-М.: Юрайт, 2018.-Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/konstrukcii-zdaniy-i-sooruzheniy-433396>
2. Опарин, С.Г., Леонтьев, А.А. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование [Электронный ресурс]: учебник и практикум/С.Г. Опарин, А.А. Леонтьев.- М. : Издательство Юрайт, 2019. — 283 с.-Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/zdaniya-i-sooruzheniya-arhitekturno-stroitelnoe-proektirovanie->
3. Кибанов, А.Я. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Я. Кибанов. — М.: КноРус, 2015. — 201 с.-Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927775>
4. Федорова, Н.В. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Федорова. — М.: КноРус, 2018. — 215 с.-Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930119>
5. Шапиро, С.А., Елишкин, И.А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Шапиро, И.А. Елишкин. — М.: КноРус, 2018. — 243 с.-Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930276>
6. Лифиц, И.М. Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия [Электронный ресурс]: учебник / И.М. Лифиц. — М. : КноРус, 2018. — 299 с.-Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930064>

7. Шишмарев, В.Ю. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс] : учебник / В.Ю. Шишмарев. — М. : КноРус, 2018. — 304 с.-Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929548>
8. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход [Электронный ресурс] : учебник для СПО / С. Г. Васин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с.-Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-kachestvom-vseobschiy-podhod-430852>
9. Лифиц, И.М. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.М. Лифиц. — М. : КноРус, 2018. — 319 с.-Режим доступа: <https://www.book.ru/book/928015>
10. Киплик, Д. И. Техника живописи [Электронный ресурс]: учебник / Д. И. Киплик. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 442 с.-Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/tehnika-zhivopisi-429038>
11. Лютов, В. П. Цветоведение и основы колориметрии [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В. П. Лютов, П. А. Четверкин, Г. Ю. Головастиков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 222 с.-Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/cvetovedenie-i-osnovy-kolorimetrii-441202>

Дополнительная литература:

1. Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с.-Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/stroitelnoe-materialovedenie-v-2-ch-chast-1-441958>
2. Основы дизайна и композиции: современные концепции [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. Э. Павловская [и др.] ; отв. ред. Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 183 с.-Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-dizayna-i-kompozicii-sovremennye-konceptcii-442383>
3. Грибов, В.Д. Управление структурным подразделением организации + еПриложение: Тесты [Электронный ресурс] : учебник / В.Д. Грибов. — М.: КноРус, 2018. — 280 с.-Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927086>
4. Коргова, М.А. Актуальные проблемы управления персоналом в современных организациях [Электронный ресурс]/ М.А. Коргова. — М.: Русайнс, 2018. — 225 с.-Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926752>
5. Хрусталева, З.А. Метрология, стандартизация и сертификация. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / З.А. Хрусталева. — М. : КноРус, 2019. — 171 с.-Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931412>
6. Барышникова, Н. А. Экономика организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с.-Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-431078>
7. История изобразительного искусства +Приложение: Дополнительные материалы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Б. Царева. — М.: КноРус, 2019. — 196 с.-Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931121>

Ресурсы электронно-библиотечных систем:

1. ЭБС «Book.ru», Режим доступа: <https://www.book.ru>

2. ЭБС «Юрайт», Режим доступа: [http://www. biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

Интернет – ресурсы (в том числе информационно-справочные системы):

Научная электронная библиотека elibrary.ru
«Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru> ЭБС
Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
СПС Консультант Плюс.
Универсальные базы данных изданий <http://www.ebiblioteka.ru>
Сайт Федерального агентства по Техническому регулированию www.gost.ru
Отечественные журналы: «Стандарты и качество» Электронный ресурс: <https://ria-stk.ru/stq/> ,
«Мир измерений» Электронный ресурс: <https://ria-stk.ru/mi/>
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР). Режим доступа:
www.fcior.edu.ru
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов). Режим доступа:
www.school-collection.edu.ru
Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»). Режим доступа:
www.intuit.ru/studies/courses
(Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
Режим доступа: www.lms.iite.unesco.org
Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании). Режим
доступа: <http://ru.iite.unesco.org/publications>
Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и
«Техника / Компьютеры и Интернет»). Режим доступа: www.megabook.ru
портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»). Режим доступа:
www.ict.edu.ru
Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»). Режим доступа:
www.digital-edu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации). Режим доступа:
www.window.edu.ru
Интернет-сайт on-line библиотеки: дизайн, PR, реклама, полиграфия, web «Книги по дизайну и
о дизайне для дизайнера». Форма доступа: <http://de-lib.narod.ru>
Интернет-сайт «Школа рекламиста [Adv]schoolRu»: новости, статьи, книги о рекламе,
маркетинге, PR и дизайне. Режим доступа: <http://www.advschool.ru/>
Сайт векторной и растровой графики Режим доступа:
<http://flashmaker.8m.com/help/contexthelp.htm>
Интернет-проект о дизайне. Режим доступа: <http://www.novate.ru/>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам Режим доступа:
http://window.edu.ru/window_catalog/
Электронные справочные системы:
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Бесплатная интернет-версия.

4.4. Требования к руководителям практики:

- диплом о высшем образовании, соответствующий профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет или прохождения стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляются преподавателем в процессе заполнения студентом дневника производственной практики и подготовки отчета по производственной практике (Приложение).

По окончании производственной практики руководитель практики составляет на обучающегося отзыв-характеристику (Приложение), в котором дает оценку уровню теоретических знаний и практической подготовки студента, его дисциплине и качеству выполнения программы производственной практики. Отзыв подписывается руководителем практики и заверяется печатью. Все документы, свидетельствующие о прохождении практики обучающимся, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. Отчёт по практике должен содержать:

- 1) Титульный лист (Приложение 1);
- 2) Содержание работы;
- 3) План-график;
- 4) Индивидуальное задание;
- 5) Дневник практиканта;
- 6) Характеристика-отзыв;
- 7) Аналитическая часть;
- 8) Приложения (альбом чертежей)

Более подробная информация о составлении отчёта содержится в Методических указаниях по оформлению отчёта по производственной практике.

Алгоритм защиты отчёта по практике:

Отчет по практике не позднее одной недели после начала нового учебного года (студенты заочной формы обучения предоставляют отчёт в первую неделю начала новой сессии после окончания практики) предоставляется в колледж руководителю практики для его проверки на соответствие предусмотренным методическими рекомендациями требований. В случае несоответствия требованиям, отчёт возвращается студенту для устранения замечаний

Результаты проверки отчета о прохождении практики руководитель практики отражает в дневнике. При оценке практики учитывается объем выполнения плана (программы) практики, правильность оформления документов, содержание характеристики–отзыва, заключения руководителя практики от профильной организации; правильность оформления, полнота изложения и качество представленного материала (собранных/составленных в процессе прохождения практики документов), грамотность использования профессиональной терминологии. Срок проверки отчёта руководителем практики не должен превышать одной недели.

Защита практики назначается после проверки отчёта руководителем и должна состояться не позднее первых двух недель нового учебного семестра (согласно расписанию). Защита представляет собой собеседование по вопросам организации работы на практике, соответствия представленной работы требованиям нормативной документации, а также решение ситуационных задач творческого характера. Результаты защиты отчета по практике фиксируются в ведомости.

По окончании аттестации выставляется общая оценка по практике, учитывающая качество выполненной работы, оформление отчетной документации, уровень теоретической и практической подготовки студента. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Результаты (освоенные профессиональные	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	-------------------------------------

компетенции)		
ПК 2.1 Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.	иметь практический опыт: воплощения авторских проектов в материале; уметь: - выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств; - выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале; - выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии; - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; знать: - ассортимент, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам.	Текущий контроль: <i>Методы контроля:</i> - практический <i>Формы контроля:</i> - экспертная оценка результатов деятельности практических работ; - наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на различных этапах производственной практики, Промежуточная аттестация: <i>Методы контроля:</i> - практический. <i>Формы контроля:</i> - дифференцированный зачет
ПК 2.2 Выполнять эталонные образцы объектов дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.		
ПК 2.3 Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.		
ПК 2.4 Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.		
ПК 2.5 Реализация эргономических требований к продукции, создание элементов промышленного дизайна		
ПМ. 03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.		
ПК 3.1 Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.	иметь практический опыт: - проведения метрологической экспертизы; уметь: - выбирать и применять методики выполнения измерений; - подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции; - определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений; знать: - принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции; - порядок метрологической экспертизы технической документации; - принципы выбора средств	Текущий контроль: <i>Методы контроля:</i> - практический <i>Формы контроля:</i> - опрос - тестирование - экспертная оценка практической работы. - при выполнении работ на различных этапах производственной практики
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.		Промежуточная аттестация: <i>Методы контроля:</i> - практический. <i>Формы контроля:</i> - дифференцированный зачет

	измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам; - - порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам.	
ПМ 04. Организация работы коллектива исполнителей.		
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	иметь практический опыт: - работы с коллективом исполнителей; уметь: - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования управленческой работы в коллективе; - осуществлять контроль деятельности персонала; знать: - систему управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы обучения персонала; - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.	Текущий контроль: <i>Методы контроля:</i> - практический <i>Формы контроля:</i> - опрос - тестирование - экспертная оценка практической работы. - при выполнении работ на различных этапах производственной практики Промежуточная аттестация: <i>Методы контроля:</i> - практический. <i>Формы контроля:</i> дифференцированный зачет
ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.		
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.		
Пм. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
ПК 5.1.Выполнение подготовительных работ	иметь практический опыт: - выполнения подготовительных работ; - выполнения шрифтовых работ; - выполнения оформительских работ; - изготовления рекламно-агитационных материалов; - навыками совершенствования проектируемых изделий. уметь: - выполнять шрифтовые работы композиционного решения средней сложности по готовым трафаретам различными шрифтами тушью, гуашью и др. на тонированных поверхностях по эскизам художника; - выполнять роспись рисунков композиционного	Текущий контроль: <i>Методы контроля:</i> - практический <i>Формы контроля:</i> - опрос - тестирование - экспертная оценка практической работы. - при выполнении работ на различных этапах производственной практики Промежуточная аттестация: <i>Методы контроля:</i> - практический. <i>Формы контроля:</i> дифференцированный зачет
ПК 5.2. Выполнение шрифтовых работ		
ПК 5.3. Выполнение оформительских работ		
ПК 5.4. Изготовление рекламно-агитационных материалов		

	решения средней сложности по эскизам и под руководством художника; - изготавливать простые шаблоны и вырезать из бумаги трафареты оригинальных шрифтов; - выполнять различные виды художественных надписей; - подготавливать тонированные поверхности; - переносить простой рисунок с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную печать; - создавать проекты в графике - плакаты и печатную продукцию по эскизам художников, оформлять витрины в магазинах и на выставочных стендах; - обрабатывать информацию из различных источников по разработке и редактированию художественно-конструкторских проектов эскизов рекламных щитов, плакатов и печатной продукции, эскизов оформления витрин различных организаций, ярмарок, выставок и их элементов; - представлять материалы для разработки художественно-конструкторских проектов и осуществления оформительских работ (рекламы, выставок, панно, плакатов). знать: - основные виды шрифтов: академический, рубленый и приемы их написания, компоновки, отделки, растушевки, исправления; правила расчета текста по строкам и высоте; - приемы заправки кистью шрифтов, виньеток; правила тонирования фонов и составления различных колеров; - виды применяемого инструмента и качество	
--	--	--

	кистей; сорта и марки лаков и красок; шпатлевочно-грунтовочные составы; - приемы смешивания пигментов; - способы изготовления простых трафаретов, шаблонов; - передовые технологии в области художественного проектирования рекламы; - тенденции совершенствования проектируемых изделий.	
--	---	--

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»
(ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»)

Адрес: 634050, г. Томск, ул. Заливная, 1-Б, т/ф (3822) 530-087

ОТЧЕТ

о _____ практике

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. (____ недель)

(название организации)

студента _____

(ФИО полностью)

курс _____ группа _____
специальность/направление _____

Руководитель практики от колледжа

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Отчет сдан в колледж

«____» _____ 20__ г.

Оценка «_____»
(прописью)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
производственная практика

Период	Вид работы

ФИО студента

«_____» _____ 20__ года

подпись

**ФИО, должность
руководителя практики от организации**

«_____» _____ 20__ года

подпись

**ФИО, должность
руководителя практики от колледжа**

«_____» _____ 20__ года

подпись

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на (вид практики, специальность)

для

(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Задачи, которые должны быть решены обучающимся в ходе прохождения практики:

- _____
- _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- ✓ _____
- ✓ _____

Планируемые результаты практики:

- ✓ _____
- ✓ _____

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики от организации	Руководитель практики от колледжа
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201__ г.
обучающегося)

(подпись

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
студента

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»
(ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»)

ФИО _____

курс _____ группа _____ факультет _____

специальность _____

Место прохождения практики _____

Проходил практику с _____ по _____, _____ недель

Работал в качестве _____

Выполнил следующую работу:

Дата	Содержание работы

Заключение руководителя практики от организации

Оценка _____ Подпись _____

МП организации

Заключение руководителя практики от колледжа

Оценка _____

Подпись _____

Итоговая оценка (по результатам защиты
практики) _____

(наименование кафедры)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подписания

ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»
(ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»)

Адрес: 634050, г. Томск, ул. Заливная, 1- Б, т/ф (3822) 530-087

1. ФИО студента _____
2. Место прохождения практики _____
3. Работал в качестве _____
4. Насколько удовлетворяет уровень подготовки студента: теоретический, практический

/высокий, хороший, удовлетворительный, низкий/
5. Деловые качества: исполнительность, оперативность, ответственность, организованность, самостоятельность в принятии решений; другие личные качества, ориентированные на профессию _____
6. Навыки общения, грамотность речи и делового письма, профессиональная грамотность, умение строить деловые отношения в коллективе _____
7. Какие недостатки в подготовке студента Вы отмечаете?

8. Ваши предложения по качеству и содержанию подготовки специалистов:

Руководитель организации

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка
подписи		
дата _____	МП	

Аттестационный лист по производственной практике

Студент _____

Ф. И. О.

обучающаяся на 1 курсе по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям), успешно прошла производственную практику по профессиональному модулю ПМ.02 «Разработка художественно – конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов»

в объеме _____ часов с «__» _____ 2019 г. по «__» _____ 2019г.

в организации

наименование организации, юридический адрес

Наименование профессиональных компетенций осваиваемых в период производственной практики

Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения профессиональных компетенций (от 1 до 5 баллов)
Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.	
Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.	
Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.	
Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.	
Реализация эргономических требований к продукции, создание элементов промышленного дизайна	
Наименование общих компетенций	
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в	

профессиональной деятельности.	
Итоговая оценка компетенций	

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица _____ / _____
 организации (базы практики) _____ ФИО/должность

Подпись руководителя (ГК) _____ / _____
 _____ ФИО/должность