

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»
(ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»)**

УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧПОУ «Колледж
управления и права»

_____ М.С. Красинский

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре содействия трудоустройству выпускников**

г. Томск – 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию и порядок деятельности Центра Содействия трудоустройству выпускников (далее – Центр) ЧПОУ «Колледж управления и права» (далее – Колледж). Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, другими Федеральными законами, указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Минпросвещения России, нормативными и иными правовыми актами Томской области и Департамента профессионального образования Томской области, Уставом ЧПОУ «Колледж управления и права» и настоящим положением.

1.2. Центр содействия трудоустройству выпускников является структурным подразделением Колледжа.

1.3. Сферой деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников Колледжа, их социально-психологической адаптации к условиям рынка труда, овладению методикой поиска работы, профориентационной направленности.

1.4. Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников Колледжа утверждается Директором Колледжа.

2. Основные направления

2.1 Основной целью создания Центра является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство посредством систематической деятельности Центра по следующим направлениям.

2.1.1 профессиональная ориентация выпускников Колледжа;

2.1.2 информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их дальнейшего трудоустройства;

2.1.3 налаживание социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников;

2.1.4 взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными и студенческими объединениями, структурными подразделениями Колледжа;

2.1.5 оказание студентам, начиная с 1-го курса и выпускникам Колледжа консультационных, профориентационных, информационных услуг по вопросам содействия занятости;

2.1.6 организации стажировок и практик, предусмотренных учебными планами по направлениям подготовки.

2.2 Основными задачами Центра являются:

2.2.1 Мониторинг рынка труда Томской области

- анализ потребности в квалифицированных кадрах от социальных партнеров;
- анализ потребности в квалифицированных кадрах от предприятий региона;
- составление базы данных предприятий с актуальными для выпускников Колледжа вакансиями
- взаимодействие с предприятиями по вопросу трудоустройства выпускников Колледжа

2.2.2 Организация профориентационных работ студентов Колледжа

- информирование студентов по востребованным вакансиям на рынке труда Томской области;
- организация ярмарок вакансий и встреч с работодателями
- проведения профориентационных тестирований среди студентов

2.2.3 Организация практического обучения по осваиваемой специальности в учреждениях Томской области.

2.2.3 Привлечение работодателей и организаций к сотрудничеству

2.2.4 Сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;

2.2.5 Оказание консультативной помощи выпускникам по вопросам занятости.

3. Права

3.1 Центр содействия трудоустройству выпускников имеет право:

3.1.1 Запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа документы и информацию, необходимую для выполнения функций Центра

3.1.2 Предоставлять в установленном порядке информацию в органы государственной власти и иные учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Центра

3.1.3 Вносить предложения, направленные на совершенствование деятельности Центра.

4. Обязанности

4.1 Центр содействия трудоустройству выпускников обязан планировать и осуществлять деятельность, направленную на достижение целей и задач настоящего положения

4.2 Ответственность каждого из сотрудников Центра содействия трудоустройству выпускников устанавливается их должностными инструкциями.

5. Управление Центром и контроль деятельности

5.1 Руководителем Центра содействия трудоустройству выпускников является заместитель директора по учебно-методической работе

5.2 Центр содействия трудоустройству выпускников действует на основании настоящего положения, несет ответственность за осуществление деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции

5.3 Ликвидация и организация Центра содействия трудоустройству выпускников осуществляется приказом директора Колледжа.